

Zaproszenie do składania ofert ZO-32/2023

I. Akademia Muzyczna im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie z siedzibą, ul. św. Tomasza 43, 31-027 Kraków zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej niż 130 000 zł netto, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.) prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: „Usługi służby bhp pełniące funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla Akademii Muzycznej im. K. Pendereckiego w Krakowie”

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania/ profil nabywcy:
https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_krakow.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem ww. Platformy zakupowej

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług służby bhp pełniące funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie wszystkich zadań wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z 1997 r. z późn. zm.) a w szczególności:

W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. przeprowadzanie nie rzadziej niż dwa razy w roku kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z przekazywaniem władzom Uczelni wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
2. opracowanie raz w roku (do 31 marca kolejnego roku) analizy stanu bhp zawierającej zrealizowane i planowane przedsięwzięcia,
3. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. przedstawianie Zleceniodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
5. ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Akademii, które wiąże się z charakterem wykonywanej pracą,
6. zgłaszanie wniosków dotyczących wymogów BHP do opracowanych projektów regulaminów organizacyjnych odnoszących się do BHP,
7. uczestniczenie w opracowaniu wewnętrznych dyspozycji, regulaminów i instrukcji odnoszących się bezpośrednio do BHP oraz ich opiniowanie,
8. uczestniczenie w przekazywaniu do użytkowania nowo zakupionych, wybudowanych lub przebudowanych obiektów i urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników,
9. prowadzenie dochodzeń powypadkowych oraz dokumentacji w zakresie wypadków przy pracy obejmujące w szczególności: przeprowadzenie i sporządzenie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistniałego wypadku, sporządzanie karty statystycznej dla GUS,
10. prowadzenie rejestrów wymaganych przepisami prawa i przechowywanie dokumentacji z zakresu wypadków przy pracy, a także stwierdzonych chorób zawodowych,
11. przeprowadzenia instruktażu BHP: wstępnego-ogólnego dla nowo zatrudnionych pracowników,
12. współpraca z uprawnionymi jednostkami kontroli zewnętrznej badającymi warunki pracy,
13. pomoc w zakresie wykonywania obowiązków pracodawcy dotyczących systemu udzielania pierwszej pomocy,
14. uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie Zleceniodawcy przez organami kontrolnymi Państwowej Inspekcji Pracy.

W zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1. przygotowywanie i opracowanie niezbędnej dokumentacji dla praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w wyznaczonych przepisami prawa obiektach,
2. pomoc w przeprowadzeniu ćwiczeń ewakuacyjnych,
3. opracowanie i bieżące aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obiektach uczelni,
4. opracowywanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową oraz współdziałanie w opracowywaniu planów dostosowania obiektów do wymogów ochrony przeciwpożarowej,
5. przeprowadzanie audytu z zakresu ochrony przeciwpożarowej uczelni oraz dostarczenie wniosków (raz na rok kalendarzowy),
6. zgłaszanie uwag i wniosków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego placówek,
7. sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczeniem sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, odpowiednim oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych i pożarowych,
8. reprezentowanie przed organami kontrolującymi np. PSP, PIP,
9. udział w pracach komisji powołanych do badania przyczyn pożarów.
10. konserwacja sprzętu ppoż. (do 31 marca kolejnego roku) stanowiącego wyposażenie budynków Uczelni zgodnie z załączonym wykazem ilościowym (zał. nr 1).

Ponadto:

Wykonywanie szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich grup pracowników i pracodawcy na podstawie (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z 2004 r. z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy) a w tym:

- prowadzenie szkoleń okresowych w dziedzinie bhp w formie instruktażu dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
- prowadzenie e-szkoleń okresowych z zakresu bhp pracowników uczelni w oparciu o własną platformę szkoleniową wraz z prowadzeniem niezbędnej dokumentacji i rejestrów, Zleceniobiorca udokumentuje doświadczenie w prowadzeniu e-szkoleń w oparciu o własną platformę szkoleniową.
- obsługa skierowań w ramach medycyny pracy (w tym kontrola terminowości i wystawianie skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne) dla pracowników administracyjnych, dydaktycznych oraz studentów,
- rozliczanie ekwiwalentu za odzież roboczą oraz jej pranie dla pracowników administracyjnych zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami,
- rozliczanie ekwiwalentów za szkła korygujące wzrok w związku z obsługą monitorów komputerowych,
- Zamawiający wymaga od Zleceniobiorcy co najmniej 2 wizyt miesięcznie w siedzibie AMKP.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1) wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 3 usługi polegających na wykonywaniu zadań służby BHP o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 zł każda,

2) wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia:

a) co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej uprawnienia (kwalifikacje) starszego specjalisty ds. bhp, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. Nr 109 poz. 704 z późn. zmianami), która będzie wykonywać w ramach niniejszego zamówienia czynności w zakresie realizacji zadań służby BHP;

b) co najmniej 1 osobę posiadającą co najmniej uprawnienia (kwalifikacje), o których mowa w art. 4 ust. 2b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. z 2021r poz. 869), która będzie wykonywać w ramach niniejszego zamówienia czynności w zakresie realizacji zadań służb PPOŻ. ochrony poż.

3) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.) osób skierowanych do wykonywania w ramach niniejszego zamówienia czynności w zakresie realizacji zadań służby BHP i zadań służby ppoż.

Na żądanie Zamawiającego przed podpisaniem umowy oraz na każdym etapie jej realizacji Wykonawca powinien udokumentować fakt zatrudnienia przez przedłożenie Zamawiającemu kopii zanonimizowanych umów o pracę wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.

III. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie miesięcznie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT do 14 dni od daty jej otrzymania. W ofercie należy podać wartość brutto całego zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia: 16 października 2023 r- 15 października 2024 r.

V. Termin złożenia ofert: Oferty należy złożyć w terminie do 11 października 2023 r do godz. 10.00. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą podlegały ocenie.

VI. Dokumenty do złożenia wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zgodności oferowanych usług w wymaganiach Zamawiającego:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

c) oświadczenie o dysponowaniu platformą szkoleniową/ e-learningową;

VII. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Joanna Czech (ul. św. Tomasza 43, 31-027 Kraków, budynek Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie), tel. 12 422 48 39, e-mail: joanna.czech@amuz.krakow.pl

VIII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

a. Zamawiający po przeprowadzeniu rozeznania ofertowego zastrzega sobie prawo do niezawierania umowy z wykonawcą.

b. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny: najniższa oferowana cena „C” i doświadczenie „D” Wykonawcy:

-cena brutto wykonania zamówienia – waga 90%

-doświadczenie – waga 10 %

Opis sposobu dokonywania oceny w kryteriach:

Najniższa cena ze wszystkich nieodrzuconych ofert otrzyma 90 punktów, każda następna cena będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z ceną najniższą wg wzoru:

$C = (C_n / C_o) \times 100 \times \text{waga}$

Gdzie: C – liczba punktów w kryterium cena

C_n –cena najniższa

C_o- cena danego oferenta/ ocenianej oferty

Punkty za spełnienie kryterium „doświadczenie” zostaną przyznane w skali od 0 do 10, na podstawie dokumentu o którym mowa w pkt. 6a według następującej skali:

2 usługi o wartości pow. 50.000zł brutto– 0 pkt.

3-5 usług o wartości pow. 50.000zł brutto – 5 pkt.

powyżej 5 usług o wartości pow. 50.000zł brutto -10 pkt.

CAŁKOWITA OCENA=C+D

Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w obu kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

c. Po dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty wybrany wykonawca podpisze umowę w Akademii Muzycznej w Krakowie. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty.

d. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

e. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania stawek cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

g. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia omyłek w ofercie.

h. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia lub poprawienia lub wyjaśnienia oferty, a także w celu potwierdzenia zdolności do wykonania zamówienia – wezwania do złożenia dodatkowych dokumentów, w tym uprawnień, certyfikatów, referencji.

i. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi o tym wybranego Wykonawcę, wskazując jednocześnie miejsce i termin podpisania umowy.

j. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z powodu identycznych cen, Zamawiający prześle Wykonawcom, którzy je zaoferowali, dodatkowe zapytanie.