**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie prania wodnego w ilości **28 800 kg**, czyszczenia chemicznego w ilości **1 200 kg**, dezynfekcji obuwia w ilości
**1 450 par** - przedmiotów umundurowania, wyekwipowania oraz bielizny z prasowaniem
i maglowaniem, wraz z transportem na potrzeby 32 WOG Zamość.

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do kategorii:

 **CPV: 98310000-9 - Usługi prania i czyszczenia na sucho.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych **– liczba części wynosi 4**
2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część osobno.
3. Całość przedmiotu zamówienia została podzielona na cztery części w zależności od miejsca odbioru i dowozu PUiW:

**Część Nr 1**

**Usługa prania wodnego , czyszczenia chemicznego, dezynfekcji obuwia na rzecz 32 WOG - Grupy Zabezpieczenia Zamość** (Jednostki Wojskowej 5371, Jednostki Wojskowej 3391, 25 batalion lekkiej piechoty, 8 kompania rozpoznania radioelektronicznego, 18 pułk przeciwlotniczy, WKU)

* **Pranie wodne z pełnym wykończeniem (suszenie, maglowanie, prasowanie) –
7 200 kg w okresie obowiązywania umowy, w tym:**
* pranie bielizny osobistej (koszulki, spodenki, kalesony, ręczniki, piżamy itp.);
* pranie bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki, poszwy itp.);
* pranie bielizny kucharskiej i stołowej (ubranie kucharza, czepek kucharza, ścierki, obrusy, itp.);
* pranie umundurowania;
* pranie koców;
* pranie podpinek do namiotów;
* maglowanie i prasowanie.
* **Czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem (prasowanie, maglowanie) –
300 kg w okresie obowiązywania umowy, w tym:**
* czyszczenie chemiczne umundurowania; itp.
* czyszczenie ubrań roboczych i umundurowania specjalnego (ubiór czołgisty);
* **Dezynfekcja obuwia – 400 par**

**UWAGA: zastosowane środki do prania nie mogą prowadzić do odbarwienia i utraty kolorystyki przez mundury polowe, dresy, kurtki polowe itd.**

* Odbiór i zwrot przedmiotów po wykonaniu usług musi nastąpić transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego: **do magazynu wymiennego w Zamościu ul. Wojska Polskiego 2F raz w tygodniu we czwartek
w godz. od 7.00 do 15.** tylko i wyłącznie w obecności upoważnionego do odbioru i zwrotu przedmiotów przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku kiedy ustalony dzień wypada
w dzień wolny od pracy, dostawa i odbiór przedmiotów nastąpi w dzień ustalony telefonicznie.
* Termin wykonania usług do 7 dni od dnia przyjęcia.
* Naliczenie wagi poszczególnych przedmiotów ustalane będzie na podstawie faktycznego pomiaru ciężaru przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dokonanego przez przedstawiciela Zamawiającego (magazynier) i przedstawiciela Wykonawcy.
* Po wykonaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany opakować i przekazać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami określonymi dla PUiW (załącznik nr 3).
* Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o braku możliwości wykonania usług określonych wyżej w ustalonym terminie.
* Każdorazowo po wykonaniu usług Zamawiający dokona odbioru jakościowego oraz ilościowego usług.
* Przekazywanie PUiW do prania i odbiór jakościowo ilościowy po wykonaniu usługi potwierdzany będzie każdorazowo sporządzonym przez przedstawicieli stron „Kwit Nr …. na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania.
* Zdanie/odbiór odzieży roboczej przez pracowników Zamawiającego i jednostek będących na jej zaopatrzeniu odbywać się będzie w dniach odbioru prania w poszczególnych kompleksach, bezpośrednio przez danego pracownika w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
* „Kwit Nr… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” z każdorazowego przekazania PUiW do prania musi być dołączony do wystawione faktury i stanowi podstawę jej wystawienia.
* Waga wypranych PUiW winna odpowiadać zestawieniu jednostkowej średniej wagi PUiW dla celów rozliczeniowych (załącznik Nr 4). Dla PUiW nieujętych w tabeli będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy poprzez przeważenie danego PUiW. Powyższy fakt będzie odnotowany w „Kwicie Nr …… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania”.
* „Kwit Nr… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” wypełniany jest podczas przekazania PUiW do prania i podczas przyjęcia PUiW po praniu w 2 egzemplarzach. Egzemplarz Nr 1 pozostaje u przedstawiciela Zamawiającego, egzemplarz Nr 2 otrzymuje Wykonawca i załącza do faktury.
* W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości wykonanej usługi (np. bielizna wróci brudna lub nie wyprasowana) Wykonawca zobowiązuje się do ponownego bezpłatnego wykonania usługi.
* Wszystkie powyższe usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią określoną Polskimi Normami, a wszystkie środki używane do prania
i czyszczenia odzieży powinny posiadać aktualną opinię Państwowego Zakładu Higieny lub inne równoważne dokumenty, które potwierdziłyby zgodną z obowiązującymi przepisami jakość produktów.
* Przedmioty zaopatrzenia mundurowego poddane muszą być płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
* Za prawidłowo wyprany(wyczyszczony) przedmiot zaopatrzenia mundurowego uważa się przedmiot, który:
* Jest czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego lub wodnego,
* ma świeży zapach, bez zapachów obcych,
* został wyprany z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry
i odczynów alergicznych,
* zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
* jest wykrochmalony (dotyczy: pościeli, ścierek, ręczników żołnierskich i do twarzy, obrusów),
* jest wyprasowany (wymaglowany),
* zachował swoje wymiary.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania procesów prania i czyszczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pod względem technologicznym
i sanitarnym.**

**Część Nr 2**

**Usługa prania wodnego , czyszczenia chemicznego, dezynfekcji obuwia na rzecz 32 WOG - Grupy Zabezpieczenia Lublin** ( 2 LBOT, WŻW, RZI, 43 RPW, DWOPOŻ, 19BZ, BDOW, RWT, Orkiestra Wojskowa, Delegatura WIGE, Laboratorium MPS)

**Pranie wodne z pełnym wykończeniem (suszenie, maglowanie, prasowanie) -
9 600 kg w okresie obowiązywania umowy, w tym:**

* pranie bielizny osobistej (koszulki, spodenki, kalesony, ręczniki, piżamy itp.);
* pranie bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki, poszwy itp.);
* pranie bielizny kucharskiej i stołowej (ubranie kucharza, czepek kucharza, ścierki, obrusy, itp.);
* pranie umundurowania;
* pranie koców;
* pranie podpinek do namiotów;
* maglowanie i prasowanie.
* **Czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem (prasowanie, maglowanie) –**

**300 kg w okresie obowiązywania umowy, w tym:**

* czyszczenie chemiczne umundurowania; itp.
* czyszczenie ubrań roboczych i umundurowania specjalnego (ubiór czołgisty);
* **Dezynfekcja obuwia – 400 par**

**UWAGA: zastosowane środki do prania nie mogą prowadzić do odbarwienia i utraty kolorystyki przez mundury polowe, dresy, kurtki polowe.**

* Odbiór i zwrot przedmiotów po wykonaniu usług musi nastąpić transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego: **do magazynu wymiennego w Lublinie ul. Zbigniewa Herberta 49 raz w tygodniu w czwartki w godz. od 7.00 do 15.00** tylko i wyłącznie w obecności upoważnionego do odbioru i zwrotu przedmiotów przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku kiedy ustalony dzień wypada
w dzień wolny od pracy, dostawa i odbiór przedmiotów nastąpi w dzień ustalony telefonicznie.
* Termin wykonania usług do 7 dni od dnia przyjęcia.
* Naliczenie wagi poszczególnych przedmiotów ustalane będzie na podstawie faktycznego pomiaru ciężaru przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dokonanego przez przedstawiciela Zamawiającego (magazynier) i przedstawiciela Wykonawcy.
* Po wykonaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany opakować i przekazać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami określonymi dla PUiW (załącznik nr 3).
* Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o braku możliwości wykonania usług określonych wyżej w ustalonym terminie.
* Każdorazowo po wykonaniu usług Zamawiający dokona odbioru jakościowego oraz ilościowego usług.
* Przekazywanie PUiW do prania i odbiór jakościowo ilościowy po wykonaniu usługi potwierdzany będzie każdorazowo sporządzonym przez przedstawicieli stron „Kwit Nr …. na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania.
* Zdanie/odbiór odzieży roboczej przez pracowników Zamawiającego i jednostek będących na jej zaopatrzeniu odbywać się będzie w dniach odbioru prania w poszczególnych kompleksach, bezpośrednio przez danego pracownika w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
* „Kwit Nr… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” z każdorazowego przekazania PUiW do prania musi być dołączony do wystawione faktury i stanowi podstawę jej wystawienia.
* Waga wypranych PUiW winna odpowiadać zestawieniu jednostkowej średniej wagi PUiW dla celów rozliczeniowych (załącznik nr 4). Dla PUiW nieujętych w tabeli będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy poprzez przeważenie danego PUiW. Powyższy fakt będzie odnotowany w „Kwicie Nr …… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania”
* „Kwit Nr… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” wypełniany jest podczas przekazania PUiW do prania i podczas przyjęcia PUiW po praniu w 2 egzemplarzach. Egzemplarz Nr 1 pozostaje u przedstawiciela Zamawiającego, egzemplarz Nr 2 otrzymuje Wykonawca i załącza do faktury.
* W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości wykonanej usługi (np. bielizna wróci brudna lub nie wyprasowana) Wykonawca zobowiązuje się do ponownego bezpłatnego wykonania usługi.
* Wszystkie powyższe usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią określoną Polskimi Normami, a wszystkie środki używane do prania
i czyszczenia odzieży powinny posiadać aktualną opinię Państwowego Zakładu Higieny lub inne równoważne dokumenty, które potwierdziłyby zgodną z obowiązującymi przepisami jakość produktów.
* Przedmioty zaopatrzenia mundurowego poddane muszą być płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
* Za prawidłowo wyprany (wyczyszczony) przedmiot zaopatrzenia mundurowego uważa się przedmiot, który:
* Jest czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego lub wodnego,
* ma świeży zapach, bez zapachów obcych,
* został wyprany z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry
i odczynów alergicznych,
* zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
* jest wykrochmalony (dotyczy: pościeli, ścierek, ręczników żołnierskich i do twarzy, obrusów),
* jest wyprasowany (wymaglowany),
* zachował swoje wymiary.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania procesów prania i czyszczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pod względem technologicznym
i sanitarnym.**

**Część Nr 3**

**Usługa prania wodnego, czyszczenia chemicznego, dezynfekcji obuwia na rzecz 32 WOG - Grupy Zabezpieczenia Chełm** (19 batalion zmechanizowany, 19 dywizjon artylerii samobieżnej, 19 Nadburzańska Brygada Obrony Terytorialnej)

* **Pranie wodne z pełnym wykończeniem (suszenie, maglowanie, prasowanie) –
8 400 kg w okresie obowiązywania umowy, w tym:**
* pranie bielizny osobistej (koszulki, spodenki, kalesony, ręczniki, piżamy itp.);
* pranie bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki, poszwy itp.);
* pranie bielizny kucharskiej i stołowej (ubranie kucharza, czepek kucharza, ścierki, obrusy, itp.);
* pranie umundurowania;
* pranie koców;
* pranie podpinek do namiotów;
* maglowanie i prasowanie.
* **Czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem (prasowanie, maglowanie) –
300 kg w okresie obowiązywania umowy, w tym:**
* czyszczenie chemiczne umundurowania; itp.
* czyszczenie ubrań roboczych i umundurowania specjalnego (ubiór czołgisty);
* **Dezynfekcja obuwia – 400 par**

**UWAGA: zastosowane środki do prania nie mogą prowadzić do odbarwienia i utraty kolorystyki przez mundury polowe, dresy, kurtki polowe.**

* Odbiór i dostawa przedmiotów po wykonaniu usługi musi nastąpić transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego: **do magazynu wymiennego w Chełmie ul. Lubelska 139 raz w tygodniu w czwartek w godz. od 7.00 do 15.00**, lub **do magazynu wymiennego w Zamościu ul. Wojska Polskiego 2F raz w tygodniu we czwartek w godz. od 7.00 do 15.00** tylko i wyłącznie w obecności upoważnionego do odbioru i zwrotu przedmiotów przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku kiedy ustalony dzień wypada w dzień wolny od pracy, dostawa i odbiór przedmiotów nastąpi w dzień ustalony telefonicznie.
* Termin wykonania usług do 7 dni od dnia przyjęcia.
* Naliczenie wagi poszczególnych przedmiotów ustalane będzie na podstawie faktycznego pomiaru ciężaru przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dokonanego przez przedstawiciela Zamawiającego (magazynier) i przedstawiciela Wykonawcy.
* Po wykonaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany opakować i przekazać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami określonymi dla przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (załącznik nr 3).
* Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o braku możliwości wykonania usług określonych wyżej w ustalonym terminie.
* Każdorazowo po wykonaniu usług Zamawiający dokona odbioru jakościowego oraz ilościowego usług.
* Przekazywanie PUiW do prania i odbiór jakościowo ilościowy po wykonaniu usługi potwierdzany będzie każdorazowo sporządzonym przez przedstawicieli stron „Kwit Nr …. na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania.
* Zdanie/odbiór odzieży roboczej przez pracowników Zamawiającego i jednostek będących na jej zaopatrzeniu odbywać się będzie w dniach odbioru prania w poszczególnych kompleksach, bezpośrednio przez danego pracownika w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
* „Kwit Nr… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” z każdorazowego przekazania PUiW do prania musi być dołączony do wystawione faktury i stanowi podstawę jej wystawienia.

Waga wypranych PUiW winna odpowiadać zestawieniu jednostkowej średniej wagi PUiW dla celów rozliczeniowych (załącznik nr 4 ). Dla PUiW nieujętych w tabeli będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy poprzez przeważenie danego PUiW. Powyższy fakt będzie odnotowany w „Kwicie Nr …… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania”

* „Kwit Nr… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” wypełniany jest podczas przekazania PUiW do prania i podczas przyjęcia PUiW po praniu w 2 egzemplarzach. Egzemplarz Nr 1 pozostaje u przedstawiciela Zamawiającego, egzemplarz Nr 2 otrzymuje Wykonawca i załącza do faktury.
* W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości wykonanej usługi (np. bielizna wróci brudna lub nie wyprasowana) Wykonawca zobowiązuje się do ponownego bezpłatnego wykonania usługi.
* Wszystkie powyższe usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią określoną Polskimi Normami, a wszystkie środki używane do prania
i czyszczenia odzieży powinny posiadać aktualną opinię Państwowego Zakładu Higieny lub inne równoważne dokumenty, które potwierdziłyby zgodną z obowiązującymi przepisami jakość produktów.
* Przedmioty zaopatrzenia mundurowego poddane muszą być płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
* Za prawidłowo wyprany (wyczyszczony) przedmiot zaopatrzenia mundurowego uważa się przedmiot, który:
* Jest czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego lub wodnego,
* ma świeży zapach, bez zapachów obcych,
* został wyprany z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry
i odczynów alergicznych,
* zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
* jest wykrochmalony (dotyczy: pościeli, ścierek, ręczników żołnierskich i do twarzy, obrusów),
* jest wyprasowany (wymaglowany),
* zachował swoje wymiary.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania procesów prania i czyszczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pod względem technologicznym
i sanitarnym.**

**Część Nr 4**

**Usługa prania wodnego , czyszczenia chemicznego, dezynfekcji obuwia na rzecz 32WOG - Grupy Zabezpieczenia Hrubieszów** (Jednostki Wojskowej 4055)

**Pranie wodne z pełnym wykończeniem (suszenie, maglowanie, prasowanie) –
3 600 kg w okresie obowiązywania umowy, w tym:**

* pranie bielizny osobistej (koszulki, spodenki, kalesony, ręczniki, piżamy itp.);
* pranie bielizny pościelowej (prześcieradła, poszewki, poszwy itp.);
* pranie bielizny kucharskiej i stołowej (ubranie kucharza, czepek kucharza, ścierki, obrusy, itp.);
* pranie umundurowania;
* pranie koców;
* pranie podpinek do namiotów;
* maglowanie i prasowanie.
* **Czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem (prasowanie, maglowanie) – 300 kg**

**w okresie obowiązywania umowy, w tym:**

* czyszczenie chemiczne umundurowania; itp.
* czyszczenie ubrań roboczych i umundurowania specjalnego (ubiór czołgisty);
* **Dezynfekcja obuwia – 250 par**

**UWAGA: zastosowane środki do prania nie mogą prowadzić do odbarwienia i utraty kolorystyki przez mundury polowe, dresy, kurtki polowe.**

* Odbiór i dostawa przedmiotów po wykonaniu usługi musi nastąpić transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko w miejsce wskazane przez Zamawiającego: **00magazynu wymiennego w Hrubieszowie ul. Dwernickiego 4 raz w tygodniu w czwartki w godz. od 7.00 do 15.00** tylko i wyłącznie w obecności upoważnionego do odbioru
i zwrotu przedmiotów przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku kiedy ustalony dzień wypada w dzień wolny od pracy, dostawa i odbiór przedmiotów nastąpi w dzień ustalony telefonicznie.
* Termin wykonania usług do 7 dni od dnia przyjęcia.
* Naliczenie wagi poszczególnych przedmiotów ustalane będzie na podstawie faktycznego pomiaru ciężaru przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dokonanego przez przedstawiciela Zamawiającego (magazynier) i przedstawiciela Wykonawcy.
* Po wykonaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany opakować i przekazać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami określonymi dla przedmiotów zaopatrzenia mundurowego (załącznik nr 3 ).
* Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o braku możliwości wykonania usług określonych wyżej w ustalonym terminie.
* Każdorazowo po wykonaniu usług Zamawiający dokona odbioru jakościowego oraz ilościowego usług.
* Przekazywanie PUiW do prania i odbiór jakościowo ilościowy po wykonaniu usługi potwierdzany będzie każdorazowo sporządzonym przez przedstawicieli stron „Kwit Nr …. na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania.
* Zdanie/odbiór odzieży roboczej przez pracowników Zamawiającego i jednostek będących na jej zaopatrzeniu odbywać się będzie w dniach odbioru prania w poszczególnych kompleksach, bezpośrednio przez danego pracownika w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
* „Kwit Nr… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” z każdorazowego przekazania PUiW do prania musi być dołączony do wystawione faktury i stanowi podstawę jej wystawienia.
* Waga wypranych PUiW winna odpowiadać zestawieniu jednostkowej średniej wagi PUiW dla celów rozliczeniowych (załącznik nr 4). Dla PUiW nieujętych w tabeli będzie naliczana gramatura w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy poprzez przeważenie danego PUiW. Powyższy fakt będzie odnotowany w „Kwicie Nr …… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania”
* „Kwit Nr… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania” wypełniany jest podczas przekazania PUiW do prania i podczas przyjęcia PUiW po praniu w 2 egzemplarzach. Egzemplarz Nr 1 pozostaje u przedstawiciela Zamawiającego, egzemplarz Nr 2 otrzymuje Wykonawca i załącza do faktury.
* W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości wykonanej usługi (np. bielizna wróci brudna lub nie wyprasowana) Wykonawca zobowiązuje się do ponownego bezpłatnego wykonania usługi.
* Wszystkie powyższe usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią określoną Polskimi Normami, a wszystkie środki używane do prania
i czyszczenia odzieży powinny posiadać aktualną opinię Państwowego Zakładu Higieny lub inne równoważne dokumenty, które potwierdziłyby zgodną z obowiązującymi przepisami jakość produktów.
* Przedmioty zaopatrzenia mundurowego poddane muszą być płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość i poprawiającym komfort użytkowania.
* Za prawidłowo wyprany (wyczyszczony) przedmiot zaopatrzenia mundurowego uważa się przedmiot, który:
* Jest czysty, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania chemicznego lub wodnego,
* ma świeży zapach, bez zapachów obcych,
* został wyprany z użyciem środków do prania nie wywołujących podrażnień skóry
i odczynów alergicznych,
* zachował naturalną barwę i strukturę materiału,
* jest wykrochmalony (dotyczy: pościeli, ścierek, ręczników żołnierskich i do twarzy, obrusów),
* jest wyprasowany (wymaglowany),
* zachował swoje wymiary.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania procesów prania i czyszczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pod względem technologicznym
i sanitarnym.**