

WARUNKI TECHNICZNE

**Modyfikacja informacji zawartych w zintegrowanej bazie danych ewidencji gruntów i budynków
prowadzonej w SIP GEO-INFO w zakresie budynków – konwersja danych**

(Id 3021)

I. Dane formalno-organizacyjne i technologia wykonania prac

1. Przedmiot opracowania:

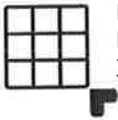
Przedmiotem zamówienia jest modyfikacja obiektów zawartych w bazie danych EGIB prowadzonej w systemie SIP GEO-INFO w zakresie obiektów GESBNE i GESBZO, bloków budynków oraz obiektów związanych z budynkami.

Przedmiotem opracowania jest określona szacunkowo ilość 123 230 obiektów GESBNE, położonych na obszarze całego powiatu poznańskiego, wraz z istniejącymi: blokami budynków, oraz obiektami związanymi z budynkami.

2. Technologia wykonania prac:

W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca ma za zadanie:

- a. Zmienić wszystkie obiekty o kodzie GESBNE na GESBZO, pozostawiając dotychczasowe informacje zawarte w obiektach GESBNE z wyjątkiem obiektów wymienionych w pkt 2 ppkt b niniejszych OPZ.
- b. Nie zmieniać obiektów GESBNE, w których brak statusu lub KŚT (496).
- c. Przy istniejących obiektach pozostawiamy dotychczasowy nr Id zgłoszenia lub KERG.
- d. Wszystkim obiektom GESBNE w przypadku braku uzupełnionych atrybutów PKOB i FSB należy uzupełnić: klasę budynku (PKOB) i główną funkcję budynku (FSB) wartościami voidable: template - „tymczasowy brak danych”.
- e. Uzupełnić atrybut Numer (numer ewidencyjny budynku), który zachowuje unikalność w granicach działki ewidencyjnej (nie jest naliczany do obrębu) i przyjąć go jako pierwszy wolny.
- f. Uzupełnić atrybut działki w budynku następująco: uzupełniamy numerem działki, na której znajduje się największa powierzchnia danego budynku. W przypadku, gdy budynek przechodzi na działkę kolejną w co najmniej 20% powierzchni zabudowy i jednocześnie przynajmniej jeden z jego punktów przekracza granicę działki o wartość większą lub równą 0,6m do obiektu budynek dopisujemy również ten kolejny numer działki. Do budynku mogą być przypisane 1, 2 lub większa liczba działek.
- g. Uzupełnić atrybut JRG (właściwy numer jednostki rejestrowej gruntów). Do budynku przypisujemy tylko jeden JRG, w której znajduje się działka, na której znajduje się największa powierzchnia danego budynku.
- h. Zmienić ilość kondygnacji w przypadku gdy jest ona ułamkiem na liczbę całkowitą poprzez zaokrąglenie liczby kondygnacji w górę.
- i. W przypadku użytkowania wieczystego założenie JRB (jednostek rejestrowych budynków) - ilość ok.1300.
- j. Dołączyć relacyjne obiekty bloki budynków: GESBLO, GESBPD, GESBZN, GESBPP, GESBLL, oraz obiekty związane z budynkami t.j. GESBTO, GESIWP, GESSCH, GESIPD i inne.
- k. Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrzymania ciągłości pracy w systemie SIP GEO-INFO, oraz w e-usługach w celu realizacji prac będących przedmiotem niniejszych OPZ.



Uzupełnienie zakresu informacji o budynkach, do zbioru danych określonego w § 63 ust. 1f rozporządzenia egib, zawierającego co najmniej: identyfikator, status, geometryczny opis konturu budynku, rodzaj budynku wg KŚT, klasa budynku PKOB, główna funkcja budynku FSB, umożliwi wykazanie tych budynków w ewidencji (zmianę obiektów GESBNE na GESBZO).

Tryb edycji bazy danych EGIB oraz szczegółowy sposób uzupełnienia atrybutów Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

W zakresie nieuregulowanym niniejszym OPZ Wykonawca przyjęte rozwiązania skonsultuje z Zamawiającym.

3. Charakterystyka obiektu na którym zostanie przeprowadzona modyfikacja

Szacunkowa ilość obiektów w bazie danych, stan na dzień 10.06.2019 r., możliwy błąd szacowania ok.10%.

	Ilość obiektów GESBNE
Wszystkie GESBNE	123 726
GESBNE bez KŚT	490
GESBNE bez statusu	373
GESBNE bez KŚT oraz bez statusu	367
GESBNE bez klasy PKOB	123 633
GESBNE bez głównej funkcji FSB	123 659
GESBNE nie podlegających zmianie na GESBZO	496
GESBNE z ilością kondygnacji 1.5	5964
GESBNE z ilością kondygnacji 2.5	354
GESBNE z ilością kondygnacji 3.5	6
GESBNE z ilością kondygnacji 0.5	22
Ilość obiektów GESBNE do zmiany na GESBZO	123 230

4. Termin wykonania

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 60 dni od daty podpisania umowy na wykonanie prac objętych niniejszym OPZ.

5. Dziennik roboty

Wykonawca jest zobligowany do prowadzenia w sposób analogowy Dziennika Roboty, w którym potwierdzone będą istotne czynności dokonywane przez upoważnione osoby w trakcie wykonywania roboty, w tym w szczególności wszystkie uzgodnienia dokonywane w kwestiach nierozstrzygniętych w Umowie i OPZ. Oryginał Dziennika Roboty stanowi załącznik do operatu technicznego wykonanego na zakończenie zadania.

6. Odbiór wykonanych prac

W terminie określonym w pkt I ppkt 4 niniejszych OPZ Wykonawca zrealizuje prace i prześle Zamawiającemu dokumentację z realizacji prac objętych zamówieniem. Modyfikowane obiekty bazy danych EGIB, oraz złożona dokumentacja będzie podlegać kontroli przez Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje kontroli opracowania.

Podstawowym warunkiem przyjęcia całego opracowania będzie właściwa, zgodna z OPZ edycja obiektów bazy danych EGIB.



II. Udostępnienie materiałów do wykonania zadania

1. Zasady udostępnienia materiałów:

Wykonawca edytując bazę danych EGIB prowadzoną przez Starostę Poznańskiego, będzie pracował w trybie „on-line”. W tym celu otrzyma login i hasło dla wskazanych pracowników. Inny możliwy sposób udostępnienia materiałów PZGiK zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Wykonawca prac wykorzystując dane ewidencyjne zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia RODO. Wykonawca zapewnia należyłą ochronę udostępnionych przez Zamawiającego danych z bazy danych, odpowiada za ich bezpieczeństwo, w tym zabezpiecza przed dostępem osób nieupoważnionych do ww. danych.

2. Kompletowanie dokumentacji technicznej:

Skompletowany operat do odbioru końcowego musi zawierać:

- sprawozdanie techniczne, w którym opisuje sposób wykonania prac, wykorzystywane metody, napotkane problemy i sposoby poradzenia sobie z nimi,
- oryginał Dziennika Roboty,
- inne dokumenty ustalone z Zamawiającym.

3. Kontrola opracowanej bazy danych:

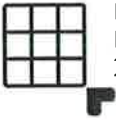
Po opracowaniu bazy danych EGIB należy wykonać końcowe kontrole w zakresie prawidłowości danych. W przypadkach budzących wątpliwości, co do zasad postępowania, należy dokonać uzgodnień z PODGiK.

III. Obowiązujące przepisy prawa i słownik:

1. Przepisy prawa:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 725 ze zm., zwanego dalej p.g.i.k.);
- 2) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U.z 2018 r., poz. 1000 ze zm.);
- 3) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej RODO);
- 4) ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.);
- 5) ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1472 ze zm.);
- 6) rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.393, zwanego dalej rozporządzeniem egib);
- 7) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 z 2011 r., poz. 1572, zwanego dalej rozporządzeniem ws. standardów);
- 8) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183);
- 9) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz



- przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r., poz. 924);
- 10) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2019 r., poz. 434);
 - 11) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2028, zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej).

2. Słownik pojęć i skrótów:

- 1) PODGiK – Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu
- 2) Geodeta Powiatowy – Geodeta Powiatowy powiatu poznańskiego
- 3) PZGiK – państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny
- 4) EGiB – ewidencja gruntów i budynków
- 5) Baza danych EGiB – baza danych, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
- 6) JRG – jednostka rejestrowa gruntów
- 7) JRB – jednostka rejestrowa budynków

Opracował w dniu 09.07.2019 r.:

Zatwierdził:


Kierownik Wydziału Ewidencji
Gruntów i Budynków


Dorota Zubik

DYREKTOR
GEODETA POWIATOWY


Małgorzata Waszak

Akceptacja:


A. Szwed-Majcherek

Kierownik Zespołu
Mapy Numerycznej


Urszula Powroźnik

18-07-2019

