**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:**

„Roboty budowlane remontowe w kompleksie wojskowym przy ul. Tynieckiej 45 w Krakowie”.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zamawiającym jest:

35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

z siedzibą w Rząsce, ul. Krakowska 2, 30-901 Kraków.

Sekcja Technicznego Utrzymania Nieruchomości

* tel.: 261 13 30 07 Infrastruktura (Sekcja T.U.N.)
* fax.: 261 13 30 08 – Infrastruktura (Sekcja T.U.N.)
* e-mail: 35wog.tun@ron.mil.pl

1. **Tryb udzielania zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu Roboty budowlane remontowe w kompleksie wojskowym przy ul. Tynieckiej 45 w Krakowie.

Zakres prac remontowych obejmował będzie:

1. 1. Roboty rozbiórkowe i demontażowe

2. Roboty ziemne

3. Roboty murarskie

4. Roboty betoniarskie

5. Roboty izolacyjne

6. Roboty tynkarskie

7. Roboty malarskie

8. Roboty posadzkowe

9. Ślusarka okienna i drzwiowa

10. Instalacje sanitarne, c.o.

11. Instalacje elektryczne

Szczegółowe informacje w zakresie wykonania przedmiotu umowy zostały określone w załączniku   
nr 4 do umowy SWZ – Przedmiar Robót oraz nr 5 do umowy SWZ - STWiORB.

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

45000000-7 – Roboty budowlane

451 100 00-1 – Roboty rozbiórkowe i demontażowe

453 240 00-4 – Tynki

454 421 00-8 – Roboty malarskie

454 300 00-0 – Pokrywanie podłóg i ścian

454 210 00-4 – Stolarka budowlana

452 332 22-1 – Układanie chodników

453 322 00-5 – Roboty instalacyjne hydrauliczne

453 100 00-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

1. **Rodzaj zamówienia**

Robota budowlana.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Rozpoczęcie: od dnia przekazania Wykonawcy placu budowy

Zakończenie: 90 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca oświadczył, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi i niezbędnymi do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane prawem uprawnienia do wykonania zamówienia tj.:

a. Kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - bez ograniczeń;

b. Kierownik robót elektrycznych posiadający właściwe branżowe uprawnienia w specjalności instalacji elektrycznych

c. Kierownik robót sanitarnych posiadający właściwe branżowe uprawnienia w specjalności instalacji sanitarnej

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia z właściwego Oddziału Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, dokonał co najmniej 2 realizacji umów na roboty remontowo-budowlane w kwocie łącznej nie mniejszej niż 130 000 zł brutto.

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że na czas realizacji umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 160 000,00 zł.

W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia.

Wraz z dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca przedłoży OW.

Ciągłość ważności ubezpieczenia Wykonawca musi utrzymać do zakończenia terminu realizacji umowy przedstawiając dokumenty Zamawiającemu potwierdzające ww. ciągłość.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oryginałów dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, stwierdzających nadanie odpowiednich uprawnień i przynależność do izby osób wykazanych w zał. nr 2 do SWZ.

1. **Zawartość oferty**

W celu wzięcia udziału w postępowaniu Oferent winien złożyć załączniki:

* Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz cenowy,
* Załącznik nr 2 do SWZ – Wykaz uprawnień,
* Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO,
* Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w „Założeniach wyjściowych do kosztorysowania” – zał. nr 6 do SWZ oraz według Przedmiaru robót załączonego przez Zamawiającego do dokumentacji postępowania – zał. nr 4 do SWZ.
* Oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność stwierdzające 2 realizacje umów na roboty remontowo-budowlane w kwocie łącznej nie mniejszej niż 120 000 zł brutto
* Oryginały lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność stwierdzające posiadanie wymaganych świadectw kwalifikacji,
* Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność niżej wymienionych dokumentów  
  w zależności od charakteru prowadzonej działalności gospodarczej:
* Wpis do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG,
* Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS.

1. **Podwykonawcy**
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których Wykonawca będzie powierzał wykonanie zamówienia podwykonawcom.
3. Podwykonawca musi wykazać, iż spełnia wymagania określone dla głównego Wykonawcy.
4. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca.
5. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość usług świadczonych przez podwykonawców.
6. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium wyboru:

- cena oferty 60 %

- kryterium gwarancji jakości wykonania 40 %

Oferta będzie oceniana według wzoru:

P = C + T

gdzie:

P – ilość punktów uzyskana za dwa kryteria

C – ilość punktów za kryterium cena

T – ilość punktów za zadeklarowany termin gwarancji jakości wykonania

**1) Kryterium cena (C) - 60% :**

C = (Cmin/Cx x 60)

gdzie:

Cmin – najniższa cena (zł brutto) spośród złożonych ofert

Cx – cena (zł brutto) badanej oferty

przy czym 1% = 1pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium ceny to 60 pkt.

1. **Kryterium gwarancji jakości wykonania (T)** – **40%**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tx** | 36 miesięcy | 48 miesięcy | 60 miesięcy |
| **T** | 0 pkt. | 10 pkt. | 20 pkt. |

gdzie:

**T**x – ilość miesięcy gwarancji jakości wykonania zadeklarowana przez Wykonawcę liczona od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.

**T** – ilość punktów za zadeklarowany przez Wykonawcę termin gwarancji jakości wykonania.

Wykonawca w „Formularzu cenowym”(załącznik nr 1 do SWZ) – **wskazuje, który z terminów gwarancji jakości deklaruje.**

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

**Maksymalna ilość punktów w kryterium termin gwarancji jakości wykonania jaką może uzyskać Wykonawca to 40 pkt.**

Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za dwa kryteria.

1. **Informacje o formie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
2. Dokumentacja i załączniki postępowania dostępne są na stronie internetowej www.platformazakupowa.pl.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający wysyła  
   do Wykonawcy poprzez www.platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający urzęduje w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.
5. Korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
6. Pytania dotyczące treści Specyfikacji warunków zamówienia można kierować poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
7. Jeżeli do Zamawiającego wpłynie zapytanie Wykonawcy dotyczące treści „Specyfikacji warunków zamówienia”, Zamawiający udziela mu wyjaśnień. Wyjaśnień można nie udzielić, jeżeli zapytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
8. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny brutto** podanej   
w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma być wniesione w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego:

**NBP O/Kraków - 97 1010 1270 0051 4813 9120 1000**

z dopiskiem: „(wpisać tytuł przedmiotu zamówienia)”.

1. **Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
* treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia;
* wyliczenia dokonywane w Formularzu cenowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
* wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
* załączniki do oferty muszą być podpisane i opieczętowane pieczęcią imienną i firmową przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, a wszelkie poprawki  
  lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
* wszystkie ceny przedstawione w formularzu cenowym powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami.

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**

Oferty należy składać jako podpisane i zeskanowane dokumenty w **formie elektronicznej**  
poprzez www.platformazakupowa.pl, **nie później niż do dnia 13.10.2021, do godz. 10:00.**

1. **Dodatkowe Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych 35 Wojskowego Oddziału Gospodarczego o wartości  
   nie przekraczającej równowartość kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych”.
3. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca ma możliwość zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnic przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione.
5. **Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje o możliwości zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa ze wskazaniem, że informacje te powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że dane w tym zakresie stanowią tajemnicę firmy i nie mogą być ogólnie udostępnione.

1. **Podpisanie umowy**

Zamawiający informuje, że podpisanie umowy z wybranym oferentem odbędzie się tylko i wyłącznie  
w siedzibie Zamawiającego tj. 35 Wojskowy oddział Gospodarczy z siedziba w Rząsce,   
ul. Krakowska 2, 30-901 Kraków 4 - budynek nr 1. Zamawiający z odpowiednim pisemnie poinformuje   
o terminie podpisania umowy. W piśmie skierowanym do wybranego oferenta Zamawiający określi dokumenty, które Oferent będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

1. **Brak odpowiedzi na ofertę**

Zamawiający informuje, że brak odpowiedzi na ofertę oraz podjęcia negocjacji nie oznaczają przyjęcia oferty.

1. **Dokumentacja oraz załączniki**

zał. nr 1 do SWZ – Formularz cenowy

zał. nr 2 do SWZ – Wykaz uprawnień

zał. nr 3 do SWZ – Oświadczenie RODO

zał. nr 4 do SWZ – Przedmiar robót

zał. nr 5 do SWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

zał. nr 6 do SWZ – Założenia wyjściowe do kosztorysowania

zał. nr 7 do SWZ – Umowa (WZÓR) wraz z załącznikami

zał. nr 2 do Umowy – Ogólne Warunki Umowy

zał. nr 3 do Umowy – Protokół przekazania placu budowy

zał. nr 4 do Umowy – Wykaz osób i pojazdów upoważnionych do realizacji przedmiotu  
umowy

zał. nr 5a do Umowy – Wykaz podwykonawców

zał. nr 5b do Umowy – Oświadczenie o rozliczeniu się z podwykonawcą

zał. nr 6 do Umowy – Protokół odbioru końcowego

zał. nr 7 do Umowy – Świadectwo usunięcia wad

zał. nr 8 do Umowy – Oświadczenie dot. dokonania opłaty za pobraną energię elektryczną

zał. nr 9 do Umowy – Protokół z rozliczenia zużycia energii elektrycznej

zał. nr 10 do Umowy – Protokół z rozliczenia zużycia wody i ścieków na cele budowy

zał. nr 11 do Umowy – Gwarancja dobrego wykonania

zał. nr 12 do Umowy – Protokół finansowego zaawansowania robót

zał. nr 13 do Umowy – Klauzula informacyjna dla osób fizycznych realizujących umowę

zał. nr 14 do Umowy – Protokół wybrakowania

zał. nr 15 do Umowy – Wniosek o zmianę materiału

zał. nr 16 do Umowy – Wniosek o zwrot zabezpieczenia po 30 dniach

zał. nr 17 do Umowy – Wniosek o zwrot zabezpieczenia po okresie gwarancji

zał. nr 18 do Umowy – Porozumienie o współpracy pracodawców

1. **Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *35 Wojskowy Oddział Gospodarczy RZĄSKA, ul. Krakowska 2, 30-901 KRAKÓW, tel. +48 261 13 54 41; e-mail:*  [*35wog.sekretariat@ron.mil.pl*](mailto:%2035wog.sekretariat@ron.mil.pl)*;*
* Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w 35 Wojskowym Oddziale Gospodarczym pod nrtel*. +48 261 13 32 17; e-mail: 35wog.iod@ron.mil.pl;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Konserwacja kortu tenisowego oraz bieżni sportowej w kompleksie wojskowym przy ul. Wrocławska 82 w Krakowie w roku 2019 w Krakowie w trybie *art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 dalej „ustawa Pzp”*
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem  
  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO**.

1. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
   o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp  
   oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,  
    w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej  
   lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)