



Nr postępowania **ZPŚ.271.22.2024**

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji) w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej ustawy Pzp pod nazwą:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Stegnie oraz jednostek podległych”**

Zatwierdził  
Zastępca Wójta Gminy Stegna  
Tomasz Gajewski

**Grudzień 2023**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Stegna  
ul. Gdańska 34  
82-103 Stegna  
NIP 579-206-96-87

### Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek-Środa od 7:00-15:00, Czwartek 7:00-16:00, Piątek 7:00-14:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

Nr telefonu: 55-247-81-71

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/stegna>

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII pkt 3.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1032623>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna.
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp dot. zamówienia na usługi społeczne oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Niniejsze zamówienie publiczne jest zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi, którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro i nie mniejsza niż równowartość kwoty 130 000 złotych. Usługi pocztowe są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE oraz załączniku XVII do dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych uchylającej dyrektywę 2004/17/WE.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji.

4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Powody niedokonania podziału na części: Brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Zamawiającemu zależy na kompatybilności poszczególnych elementów będących przedmiotem zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy co najmniej 3 osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: **odbierania (przyjmowania) przesyłek od Zamawiającego.**
11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.1640) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowy Wykaz Płatników i Odbiorców biorących udział w zamówieniu stanowi załącznik nr 1 umowy.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**64110000-0** - Usługi pocztowe
4. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:
  - 1) Przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe);
  - 2) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykłe priorytetowe);
  - 3) Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone);
  - 4) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe);
  - 5) Zwrotne potwierdzenie odbioru;
  - 6) Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO);

- 7) Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł;
- 8) Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle),
- 9) Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle),
- 10) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe),
- 11) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe),
- 12) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe),
- 13) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe),
- 14) Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 12-13,
- 15) Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- 16) Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe),
- 17) Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 15-16,
- 18) Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa,
- 19) Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy,
- 20) Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe),
- 21) Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe),
- 22) Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 18-21,
- 23) Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym,
- 24) Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym,
- 25) Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym,
- 26) Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków,
- 27) Przesyłka marketingowa.

5. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
  - a) zwykle – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) zwykle priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
  - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
  - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej

- kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Wymiary przesyłek listowych przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm i wynoszą one:

- dla rozmiaru A (waga do 500 g):

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

- dla rozmiaru B (waga do 1000 g):

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

- dla rozmiaru C (waga do 2000 g)

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,

d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm, przy czym:

**Gabaryt A** to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

**Gabaryt B** to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek oraz wydawania przesyłek nieregistrowanych, awizowanych oraz zwrotów.
7. Zamawiający będzie dostarczał codziennie przesyłki pocztowe wraz z dokumentami nadawczymi do wskazanych przez Wykonawcę placówek pocztowych lub Wykonawca będzie je odbierał od wskazanych placówek organizacyjnych zgodnie z tabelą „Wykaz Płatników i Odbiorców” stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy z zastrzeżeniem pkt 42. Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia do wskazanego przez

- Wykonawcę punktu, o którym mowa w ust. 8. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia kalendarzowego, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy wskazał Zamawiającemu adres placówek nadawczych, w których pracownicy Zamawiającego będą nadawać korespondencję.
  9. Wszelkie druki niezbędne do prawidłowego nadania przesyłek w tym „potwierdzenie odbioru” ZPO nadawanych na zasadach ogólnych (za wyjątkiem przypadków nadań na zasadach specjalnych w trybach ustaw k.p.k., k. p. c, k. p. a., ordynacji podatkowej) zostaną wydane Zamawiającemu nieodpłatnie i bez zbędnej zwłoki w placówce przyjmującej przesyłki do nadania, ujętych w umowie po wcześniejszym uzgodnieniu z placówką ilości i terminu ich dostarczenia.
  10. Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) może przybrać formę elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO). W przypadku nadawania przesyłki poleconej z EPO, Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce wyróżnika „POLECONA-E”.
  12. Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) polega na doręczeniu przesyłki na podstawie zapisu w systemie teleinformatycznym oraz złożeniu podpisu przez adresata na urządzeniu mobilnym (np. tablecie), w który wyposażony jest doręczyciel.
  13. EPO powinno zawierać informacje pozwalające na identyfikację doręczanej przesyłki, podpis odbierającego przesyłkę wraz ze wskazaniem czy potwierdzający odbiór przesyłki jest adresatem, dorosłym domownikiem czy też pełnomocnikiem oraz datę doręczenia.
  14. EPO (elektroniczne potwierdzenie odbioru) stanowi oryginał dowodu doręczenia przesyłki.
  15. Zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym zostaną załączone do umowy z Wykonawcą.
  16. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
  17. Potwierdzone Pocztove Książki Nadawcze i zestawienia ilościowo-kwotowe zostaną zwrócone Zamawiającemu w dniu nadania przesyłek a najpóźniej rano w następnym dniu roboczym podczas nadania lub doręczenia przesyłek w tym dniu.
  18. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w książce nadawczej poprzez wpisanie nr przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
  19. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
  20. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej (do wskazanego okresu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy), nie później niż 12 miesięcy od dnia nadania w obrocie krajowym. Reklamację odnośnie przesyłki listowej poleconej oraz paczki pocztowej w obrocie zagranicznym można wnieść nie później niż w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 3 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych."
  21. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania

(w pocztowej książce nadawczej) oraz by nadanie przesyłki w danym dniu w placówce pocztowej Wykonawcy gwarantowała Zamawiającemu zachowanie terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym było równoznaczne z wniesieniem pisma procesowego do sądu), a w szczególności wynikających z następujących przepisów:

- Kodeksu postępowania cywilnego,
- Kodeksu postępowania administracyjnego,
- Ordynacji podatkowej.

22. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
23. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub poprzez dołączenie zestawienia w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - 2) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
24. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
25. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
26. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
27. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej.
28. Przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
29. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
30. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
31. Placówka Wykonawcy, która doręcza adresatom przesyłki pocztowe, winna być czynna w dni robocze z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
32. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem



przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.

33. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym zastosowanie będą miały ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2024 poz. 1640, art. 4, art. 5), a dodatkowo międzynarodowe przepisy pocztowe, tj. Światowa Konwencja Pocztaowa Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulamin dotyczący paczek pocztowych – Berno 2013 oraz obowiązujący u Wykonawcy Regulamin usług pocztowych w obrocie zagranicznym. Dodatkowo zastosowanie będą miały wewnętrzne obowiązujące u operatorów zagranicznych przepisy w tym zakresie. Jeżeli w danym kraju nie są realizowane usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru, Zamawiający nie będzie w tych przypadkach korzystać z usługi zwrotne potwierdzenie odbioru.
34. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług pocztowych poprzez sieć placówek oddawczo-awizacyjnych w celu odbioru awizowanej przesyłki. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych, posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę
35. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodne z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.) oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
36. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu ofertowym może ulec zmianie. Rozliczenie będzie następować za ilość faktycznie wykonanych usług za cenę podaną w formularzu ofertowym.
37. Podane w formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek pocztowych sporządzone zostały w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji oraz prognozowanych potrzeb Zamawiającego i które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty.
38. Zamawiający informuje, iż rzeczywiste liczby nadawanych przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą różnić się w stosunku do szacunkowych, z tym zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy maksymalnej wartości umowy.
39. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia przez poszczególnych Płatników wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy usługi odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi bezpośrednio z ich siedziby, zostanie to wskazane w wykazie Płatników i Odbiorców – Załącznik nr 1 do Umowy

40. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia mogą być realizowane w sposób określony w regulaminach, pod warunkiem, że nie są sprzeczne z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia wskazanymi w SWZ.
41. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce pocztowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, polecona-E, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii – odpowiedniego wyróżnika) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. Brak określenia rodzaju przesyłki na kopercie oznacza przesyłkę zwykłą (nieregistrowaną).
42. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej m.in.: napisu, odcisku pieczęci lub nadruku o treści uzgodnionej z Wykonawcą. Zamawiający przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania – koperty odpowiednio zabezpieczonej (zaklejonej), opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
43. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w umowie jako upoważnione do kontaktu z Zamawiającym, odpowiadały na kontakt ze strony Zamawiającego (nieudany telefoniczny lub mailowy – zgodnie z zapisami w umowie) w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od kontaktu ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-16.00. Zamawiający pod pojęciem „odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego” oczekuje stałej współpracy osób wyznaczonych do kontaktu z obu Stron i załatwiania spraw w możliwie najkrótszym terminie.
44. Powyższy opis przedmiotu zamówienia obejmuje Urząd Gminy w Stegnie oraz wszystkie jednostki podległe, z zachowaniem tych samych zasad i regulacji jak w oryginalnej specyfikacji.
45. Urząd Gminy w Stegnie oraz jednostki podległe:
  - Zespół Szkół w Stegnie, ul. Powstańców Warszawy 2, 82-103 Stegna
  - Żłobek Miś Uszatek, ul. Bursztynowa 1, 82-103 Stegna
  - Szkoła Podstawowa im. Osadników Żuławskich w Tujsku
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Drewnicy, ul. Wierzbowa 7, 82-103 Drewnica
  - Szkoła Podstawowa im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie, ul. Gdańska 29, 82-103 Mikoszewo
  - Szkoła Podstawowa w Jantarze, ul. Rybacka 66 b, 82-103 Jantar
  - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stegnie, ul. Wojska Polskiego 12
46. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy tj. od 02.01.2025 do 31.12.2025 r.

## **V. WIZJA LOKALNA**

Nie dotyczy

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji zamówienia uregulowane są w projekcie umowy stanowiącej **załącznik nr 4 do SWZ**.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
  - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
  - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 9 Pzp, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

- zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę, o którym jest mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), tj.:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13

kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 507).

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2 pkt. 1) -3) powyżej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ((t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 507), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy oraz nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8 i 9 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### **X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania – jeżeli dotyczy;
  - 4) Zobowiązanie podmiotu, na którego zdolności lub sytuacji Wykonawca polega – o ile dotyczy- **załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 5) Oświadczenie z art.125 ust.5 -dla podmiotu udostępniającego zasoby – o ile dotyczy **załącznik nr 7 do SWZ**.
  - 6) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 – dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – o ile dotyczy – **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, z którego wynika, iż obszar, na którym będzie wykonywana działalność pocztowa obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicę.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 i 3 do SWZ**

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
  - 1) **Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/stegna>** - z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym oświadczenia mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
2. Złożenie oferty na platformie lub zadawanie pytań wymaga:
  - 1) akceptacji warunków korzystania z platformazakupowa.pl określonych w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznania go za wiążący,
  - 2) zapoznania i stosowania się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem **<https://platformazakupowa.pl/>**, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;



- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych: [zamowienia@stegna.pl](mailto:zamowienia@stegna.pl)

- w sprawach merytorycznych: [alicja.sahaj@stegna.pl](mailto:alicja.sahaj@stegna.pl)

6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców muszą być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
  11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie, spośród przewidzianych w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający wymaga wykorzystania jednego z formatów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, ze szczególnym wskazaniem na:
    - a. .zip

2. .7Z

13. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują:  
.rar .gif .bmp .numbers .pages.
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
19. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
  - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- .zip
  - .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

- Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy

określonymi w niniejszej SWZ. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **11.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)** pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/stegna>** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **13.12.2024 r.** do godziny **09:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XIX. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **13.12.2024 r. o godz. 09:05**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena (C) – waga kryterium 100%;**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**Cena (C) – waga 100 %**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
  - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
  4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
  5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów.
  7. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI**

1. Nie dotyczy.

## **XXII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu **wykaz placówki nadawczej Wykonawcy.**
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu imienny wykaz pracowników skierowanych do realizacji zamówienia
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym art. 455 ustawy Pzp oraz w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia



8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 4 – projekt umowy
5. Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

ZPŚ.271.22.2024

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez możliwości negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Stegnie oraz jednostek podległych”**

#### DANE WYKONAWCY

Nazwa (firma) Wykonawcy

Adres (ulica i nr, miejscowość, kod pocztowy, województwo)

W zależności od podmiotu NIP/Pesel /KRS /CEIDG

Telefon

Adres e-mail

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym (jeśli dotyczy)

\* w przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższą tabelę należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (kopiowanie tabeli). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

**Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:**

**Imię i Nazwisko**

--

**Numer telefonu**

--

**Adres e-mail**

--

1. Ja, niżej podpisany, oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z jej zapisami jak i projektowanymi postanowieniami umowy – **za cenę:**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena brutto w zł (kol. D x E)
A	B	C	D	E	F
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	Rozmiar S (do 500 g)	1 450		
		Rozmiar M (do 1000 g)	325		
		Rozmiar L (do 2000 g)	223		
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	50		
		Rozmiar M (do 1000 g)	25		
		Rozmiar L (do 2000 g)	20		
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	19 485		
		Rozmiar M (do 1000 g)	605		
		Rozmiar L (do 2000 g)	255		
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	95		
		Rozmiar M (do 1000 g)	52		
		Rozmiar L (do 2000 g)	30		
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 3-4		12 160		
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług Lp. 3-4		10 010		
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł (rozmiar S)		7		

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena brutto w zł (kol. D x E)
7	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle)	do 50 g	2		
		ponad 50 g do 100 g	2		
		ponad 100 g do 350 g	2		
		ponad 350 g do 500 g	2		
		ponad 500 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2		
8	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle)	do 50 g	2		
		ponad 50 g do 100 g	2		
		ponad 100 g do 350 g	2		
		ponad 350 g do 500 g	2		
		ponad 500 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2		
9	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	2		
		ponad 50 g do 100 g	2		
		ponad 100 g do 350 g	2		
		ponad 350 g do 500 g	2		
		ponad 500 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2		
10	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	5		
		ponad 50 g do 100 g	2		
		ponad 100 g do 350 g	2		
		ponad 350 g do 500 g	2		
		ponad 500 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2		
11	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	160		
		ponad 50 g do 100 g	10		
		ponad 100 g do 350 g	5		
		ponad 350 g do 500 g	2		
		ponad 500 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2		
12	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	5		
		ponad 50 g do 100 g	2		
		ponad 100 g do 350 g	2		

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena brutto w zł (kol. D x E)
		ponad 350 g do 500 g	2		
		ponad 500 g do 1000 g	2		
		ponad 1000 g do 2000 g	2		
13	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 11-12		160		
14	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0		
15	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0		
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 14-15		5		
17	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa	ponad 1 kg do 2 kg	2		
		ponad 2 kg do 3 kg	2		
		ponad 3 kg do 4 kg	0		
		ponad 4 kg do 5 kg	0		
		ponad 5 kg do 6 kg	0		
		ponad 6 kg do 7 kg	0		
		ponad 7 kg do 8 kg	0		
		ponad 8 kg do 9 kg	0		
18	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy	ponad 1 kg do 2 kg	2		
		ponad 2 kg do 3 kg	0		
		ponad 3 kg do 4 kg	0		
		ponad 4 kg do 5 kg	0		
		ponad 5 kg do 6 kg	0		
		ponad 6 kg do 7 kg	0		
		ponad 7 kg do 8 kg	0		
		ponad 8 kg do 9 kg	0		
19	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie	ponad 1 kg do 2 kg	2		
		ponad 2 kg do 3 kg	0		

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena brutto w zł (kol. D x E)
	zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe)	ponad 3 kg do 4 kg	0		
		ponad 4 kg do 5 kg	0		
		ponad 5 kg do 6 kg	0		
		ponad 6 kg do 7 kg	0		
		ponad 7 kg do 8 kg	0		
		ponad 8 kg do 9 kg	0		
		ponad 9 kg do 10 kg	0		
20	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	2		
		ponad 2 kg do 3 kg	0		
		ponad 3 kg do 4 kg	0		
		ponad 4 kg do 5 kg	0		
		ponad 5 kg do 6 kg	0		
		ponad 6 kg do 7 kg	0		
		ponad 7 kg do 8 kg	0		
		ponad 8 kg do 9 kg	0		
21	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 17-20		5		
22	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	2 400		
		Rozmiar M (do 1000 g)	10		
		Rozmiar L (do 2000 g)	10		
23	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 50 g	50		
		ponad 50 g do 100 g	5		
		ponad 100 g do 350 g	5		
		ponad 350 g do 500 g	1		
		ponad 500 g do 1000 g	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	1		
24	Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1		
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0		
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0		
25	Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków	do 5 g	0		
		ponad 5 g do 10 g	0		
		ponad 10 g do 20 g	0		

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena brutto w zł (kol. D x E)
		ponad 20 g do 30 g	0		
26	Przesyłka marketingowa	do 2000 g gabaryt A	0		
		do 2000 g gabaryt B	0		
<b>RAZEM BRUTTO</b>					

**2. Oświadczam, że:**

- 1) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i cena nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy,
- 2) zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte,
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu ,
- 4) akceptuję warunki określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,

**3. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, ustanowiliśmy pełnomocnika:**

Dane pełnomocnika i zakres do reprezentowania

(wypełniają Wykonawcy składający wspólną ofertę)

**4. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do:**

- 1) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,

**5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam \*samodzielnie/przy pomocy podwykonawców \* (niewłaściwe usunąć).**

W przypadku wyboru wykonania zamówienia **przy pomocy podwykonawców** należy wskazać części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani:

Firma Podwykonawcy

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę

Firma Podwykonawcy 2

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez Podwykonawcę 2

6. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.
7. Oświadczam, że stosownie do art. 225 ustawy Pzp, wybór oferty **nie prowadzi/prowadzi (niewłaściwe usunąć)** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego, należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania:

wartość bez kwoty podatku (zł)

stawkę podatku od towarów i usług, zgodnie z wiedzą wykonawcy (%)

8. Oświadczam, że oferta **nie zawiera / zawiera (niewłaściwe usunąć/skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:



Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

--

(W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne).

9. Oświadczam, że Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem,

małym przedsiębiorstwem,

średnim przedsiębiorstwem

innym rodzajem (wpisać jakim) .....

**(niewłaściwe usunąć/skreślić)**

*Definicje mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajdują się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U z 2021 r. poz. 162)*

10. Oświadczam/my, że serwis gwarancyjny będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera producenta produktu/generalnego dystrybutora.

11. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507) oświadczam/my, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507).

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert (art. 297 Kodeksu Karnego).

13. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty jest:

1)

2)

ZPŚ.271.22.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

**Wykonawca:**

--

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

--

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania  
pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby  
Urzędu Gminy w Stegnie oraz jednostkach podległych**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam/nie spełniam\*** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII Sspecyfikacji Warunków Zamówienia

ZPŚ.271.22.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

Wykonawca:

--

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

--

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:  
**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu  
Gminy w Stegnie oraz jednostek podległych**

oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5 ,7, 8 i 9 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507).

Oświadczam że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*niepotrzebne skreślić/usunąć

**ZPŚ.271.22.2024**

**UMOWA Nr ..... /II/2024**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Stegna i jednostkami jej podległymi w imieniu którym i na rzecz występuje Gminą Stegna, 82–103 Stegna, ul. Gdańska 34, NIP: 5792069687, reprezentowaną przez:

Panią Ewę Dąbską – Wójt Gminy Stegna, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Doroty Witkowskiej

a

.....

zwanym dalej w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który został wyłoniony w trybie art. 275 pkt 1 (podstawowym bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na potrzeby Gminy Stegna i jednostek jej podległych występujących wspólnie o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz paczek i ich ewentualnych zwrotów - w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie na potrzeby Urzędu Gminy w Stegnie i jednostek podległych.
2. Podstawą opracowania umowy są:
  - 1) Projekt umowy stanowiący integralną część specyfikacji warunków zamówienia do postępowania, zwanej dalej: „SWZ”,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....
3. Nabywcą faktur jest Gmina Stegna, na którą będą wystawiane faktury za usługi pocztowe.
4. Odbiorcą faktur są podmioty, które będą otrzymywać faktury od Wykonawcy.
5. Płatnikiem jest podmiot regulujący należności wobec Wykonawcy za świadczenia usług pocztowych.

**§ 2**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572),
- 2) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.),
- 3) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.),
- 5) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2023, poz. 1640 późn. zm.),
- 6) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U z 2019 r. poz. 474);
- 8) Regulaminem świadczenia usług Wykonawcy.

### § 3

W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania czynności i przestrzegania zasad, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, takich jak m.in.:

- 1) odbioru przesyłek pocztowych
  - z niektórych jednostek - Płatników (z wyznaczonego miejsca w siedzibie jednostki płatnika), których adresy wskazane są w stanowiący załącznik nr 1 wraz z dokumentami nadawczymi,
  - dostarczonych przez niektóre jednostki (Płatników wskazanych w załączniku stanowiącym załącznik nr 1) – do wskazanych przez Wykonawcę placówek pocztowych, zgodnie z Wykazem placówek pocztowych Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy, w celu ich nadania, czynnych w dni robocze z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
- 2) dokumentowania odbioru przesyłek w książce odbiorczo-nadawczej lub zestawieniu sporządzonym przez Zamawiającego;
- 3) nadawania wszystkich odebranych przesyłek pocztowych w dniu ich odbioru przez Wykonawcę oraz niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu dowodu ich nadania (nie później niż następnego dnia roboczego), pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki uzasadniające wstrzymanie nadania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, np. brak spełnienia wymogów w zakresie prawidłowego zaadresowania i opakowania przesyłki;
- 4) dostarczania przyjętych przesyłek do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym;
- 5) przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych, za wyjątkiem przesyłek

zagranicznych, winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;

- 6) dokonywania zwrotów niepodjętych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości doręczenia oraz do każdorazowego podawania na przesyłkach przyczyn zwrotu;
- 7) przekazywania Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru doręczonych przesyłek niezwłocznie po dokonaniu doręczeń;
- 8) zapewnieniu opcji śledzenia online bieżących przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.), przy czym Zamawiający oświadcza, iż posiada zakupiony sprzęt komputerowy z przeglądarką internetową i transmisję danych.

#### **§ 4**

1. Zamawiający zobowiązany jest do m.in.:

- 1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz regulaminach Wykonawcy;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej (wg wzoru ustalonego z Wykonawcą) lub zestawienia sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
    - b) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą), dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
  - 3) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres Zamawiającego lub adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego gminy a także informacji o formie opłaty za przesyłkę.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego określa opis przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, wówczas potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej. Korzystanie z tego rozwiązania nie jest obowiązkowe i będzie dotyczyć jedynie części nadawanych przesyłek wg wyboru i możliwości Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Zasady rozliczania należności**

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

2. Faktury z tytułu należności wynikających z realizacji Umowy wystawiane będą odrębnie dla każdego Odbiorcy w terminie do 15 dnia następnego miesiąca. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać wszystkie faktury, wskazując jako Nabywcę Gminę Stegna, a jako Odbiorcę - podmioty figurujące jako Odbiorca w wykazie Płatników i Odbiorców stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, i przekazywać je Odbiorcy faktury którego dotyczą.
3. Należności wynikające z faktur, Płatnik regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty odbioru faktury. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę nr....., umowy nr.....".
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek figuruje na tak zwanej „białej liście podatników VAT”.
5. Rozliczenia między Wykonawcą a poszczególnymi Płatnikami będą odbywać się oddzielnie dla każdego Płatnika, o którym mowa w Wykazie Płatników i Odbiorców stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy i dokonywane będą na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek kurierskich i ich zwrotów, według cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w tabeli w ofercie, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
8. W przypadku zalegania z regulowaniem należności za świadczone usługi powyżej 30 dni Wykonawca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do momentu ich całkowitego uregulowania.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji usług, będących przedmiotem niniejszej Umowy nie może przekraczać kwoty netto w wysokości ..... złotych, powiększonej o .... VAT, co łącznie daje kwotę brutto w wysokości ..... (słownie: ..... zł), zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 11.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy.
3. Ewentualna zmiana stawki podatku VAT skutkuje odpowiednią zmianą wysokości zobowiązań brutto, o których mowa w ust. 1, przy niezmienionej kwocie netto.
4. Podstawę rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą stanowią będą ceny jednostkowe za przesyłki pocztowe, zawarte w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych i zwróconych wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z dokumentów nadawczych i oddawczych. W przypadku skorzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym stanowiącym Ofertę Wykonawcy oraz dokonania opłaty za przesyłki zwracane do Zamawiającego których ceny nie zostały ujęte w formularzu cenowym zastosowanie będą miały ceny z aktualnego na dzień nadania przesyłki cennika usług Wykonawcy.



5. Zamawiający wymaga, aby po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z fakturą została przesłana specyfikacja wykonanych usług dla każdego Płatnika z osobna .
6. Określone w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy, ilości poszczególnych usług pocztowych są ilościami szacunkowymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać, na co Wykonawca wyraża zgodę oraz, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji Umowy.
9. Szczegółowe zapotrzebowanie na przesyłki pocztowe stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

## § 7

1. Faktura winna zawierać poprawne pełne dane identyfikacyjne Nabywcy oraz Odbiorcy tj. nazwę, adres i NIP
2. Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) faktury należy wystawiać w następujący sposób:  
Nabywca - wg struktury dla e-faktur w KSeF: (nazwa, adres, NIP)  
Odbiorca - wg struktury dla e-faktur w KSeF: (nazwa, adres, NIP).
3. Zamawiający dokona płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
4. Dopuszcza się możliwość składania faktur drogą elektroniczną w formie PDF na skrzynki podawcze znajdującą się na platformie e-PUAP na adresy wymienione w wykazie Nabywców i Płatników, stanowiących załącznik nr 1 Każda wysłana wiadomość do której załączona będzie eFaktura musi być podpisana elektronicznie. Podpis może być zrealizowany za pomocą Profilu Zaufanego lub Podpisu Elektronicznego, weryfikowanego ważnym, kwalifikowanym certyfikatem. Osobą podpisującą wiadomość w imieniu Wykonawcy, będzie (imię, nazwisko, email): ..... Zmiana osób podpisujących wiadomość wymaga dokonania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
5. Faktury w formie elektronicznej składane będą poprzez formularz „Pisma Ogólne” na Elektroniczną Skrzynkę Podawczą znajdującą się na platformie ePUAP [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), na której istnieją adresy skrytki odbiorczej.
6. Dopuszcza się możliwość otrzymywania faktur elektronicznych poprzez e-mail, pod warunkiem, że nie zostały wcześniej wprowadzone do obrotu w wersji papierowej. Wiadomości e-mail zawierające fakturę elektroniczną będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu: ..... na adresy email wymienione w Wykazie Płatników i Odbiorców, stanowiących załącznik nr 1 do Umowy.
7. Zabawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na wskazany adres skrzynki pocztowej Odbiorcy.

## **§ 8**

1. Wykonawca na moment zawarcia Umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych usług będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

## **§ 9**

### **Termin realizacji przedmiotu Umowy**

Usługi pocztowe na podstawie niniejszej umowy będą realizowane w okresie od 02.01.2025 roku do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

## **§ 10**

### **Osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy co najmniej 3 osób wykonujących poniższe czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: odbierania (przyjmowania) korespondencji od Zamawiającego bezpośrednio w jednostkach zamawiającego i w placówkach Wykonawcy.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz osób zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Wykaz powinien zawierać rodzaj wykonywanych przez pracowników czynności, a także rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony.
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności o których

mowa w ust.1 w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. Żądane dokumenty o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie 10 dni roboczych od momentu przekazania żądania. W szczególnych przypadkach na umotywowany wniosek Wykonawcy termin przekazania dokumentów może zostać przesunięty.

## § 11

### **Zmiany do Umowy, waloryzacja**

1. Zmiany postanowień Umowy są dopuszczalne – poza innymi przypadkami określonymi w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych – w zakresie:
  - 1) cen świadczonych usług - gdy ceny za usługi zawarte w Ofercie Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, będą wyższe od cen zawartych w Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym obowiązującego powszechnie u Wykonawcy poprzez dostosowanie cen za usługi wynikające z niniejszej umowy do niższych cen wynikających z powszechnie obowiązującego cennika Wykonawcy;
  - 2) aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.;
  - 3) wprowadzenia przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego zmian w cennikach usług, polegających na obniżeniu cen, wprowadzeniu rabatów itp.;
  - 4) wprowadzenia przez Wykonawcę zmodyfikowanych usług, będących usługami pocztowymi, niewykraczających poza przedmiot zamówienia, korzystnych dla Zamawiającego (np. przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formie elektronicznej, spełniającym wymogi zawarte w odpowiednich przepisach), pod warunkiem, że cena jednostkowa za tę usługę jest niższa lub równa cenie za obecnie wykonywaną usługę;
  - 5) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym przepisów o zmianie stawki VAT; gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług należących do przedmiotu Umowy, Strony ustalają zmianę cen jednostkowych brutto, uwzględniających zmiany wysokości stawki podatku VAT; w powyższym przypadku, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty

uwzględniającej podatek VAT, według stawki obowiązującej na moment powstania obowiązku podatkowego;

- 6) zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego tj. aktualizacji danych Zamawiających, wymienionych w Wykazie Płatników i Odbiorców, stanowiących załącznik nr 1 do umowy, poprzez zmianę nazwy, siedziby, adresu, formy organizacyjnej Odbiorcy i Płatnika,
  - 7) zmiany godzin urzędowania placówek pocztowych Wykonawcy, o których mowa w Załączniku nr 4 do Umowy od poniedziałku do piątku;
  - 8) zmiany placówki pocztowej Wykonawcy, o której mowa w Załączniku nr 4 do Umowy, ze względów organizacyjnych lub z przyczyn losowych na inną zlokalizowaną na terenie Gminy Stegna;
  - 9) zmiany zakresu świadczenia lub sposobu realizacji Umowy, w przypadku zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych wytycznych dotyczących przepisów związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących ochrony danych osobowych;
  - 10) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
    - b) wystąpienia okoliczności określonych w art. 439 ustawy Pzp t.j. w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem ceny lub kosztu dla wynagrodzenia ofertowego, w oparciu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określony przez GUS, dotyczący cen wpływających na realizację przedmiotu usługi;
  - 11) zmiany lub powierzenie realizacji Umowy podwykonawcom, o których mowa w § 14.<sup>1</sup>
2. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 pkt 10, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
  3. W razie zmiany, o której mowa ust. 1 pkt 10 lit. a, wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek w zmienionej wysokości.
  4. W razie wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 10 lit. b, kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniona z zastrzeżeniem, że waloryzacja może nastąpić jednokrotnie, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Umowy. Wykonawca wnosząc o zmianę wynagrodzenia winien przedstawić wyliczenia zmian cen jednostkowych i różnic po waloryzacji. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana wskaźnika cen (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”) przekroczy 8%. Wzrost liczony jest wyłącznie w stosunku do zakresu pozostającego do wykonania po upływie co najmniej 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 o maksymalnie 3% i poszczególnych cen jednostkowych za usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy maksymalnie o 10% w stosunku do cen jednostkowych zawartych w Ofercie Wykonawcy.
  5. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:
    - jakie materiały i koszty związane z realizacją umowy zmieniły się w stosunku do

---

<sup>1</sup> zapis może zostać usunięty z umowy ostatecznej, jeżeli Wykonawca w swoim oświadczeniu wskaże, że podczas realizacji umowy nie będzie korzystał z podwykonawców.

- materiałów i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
- dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy ,
  - kwoty o jakie zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą wysokości cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości odpowiadającej zmianie wysokości materiałów i kosztów realizacji umowy wykazanych przez Stronę , z zastrzeżeniem maksymalnych poziomów zmiany wynagrodzenia i cen jednostkowych określonych w ust. 4 .
  7. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.
  8. Zwaloryzowane ceny jednostkowe za usługi realizowane na podstawie niniejszej umowy nie mogą być wyższe od cen jednostkowych zawartych w powszechnie obowiązującym u Wykonawcy Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym.
  9. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia oraz ustalą nową wysokość stawek wynagrodzenia za świadczone usługi uwzględniającą dokonaną waloryzację aneksem do umowy, który będzie podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur na kwoty wynikające z dokonanej waloryzacji wynagrodzenia.
  10. Waloryzacja wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego paragrafu w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 Pzp.
  11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
    - a) przedmiotem umowy są usługi,
    - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
  12. Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z Zamawiającym.

## **§ 12**

### **Kary Umowne**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;

- 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną - w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
  - 3) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązania, o którym mowa w § 10 ust. 1, 2 i 3 Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia w ramach stosunku pracy osób, o których mowa w § 10 ust. 1 lub nieprzedstawienia dokumentów/danych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia;
  - 4) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 13 ust. 4, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek;
  - 5) w przypadku braku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, w okolicznościach wskazanych w § 11 ust. 11 i 12 niniejszej umowy w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zmiany wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki w obrocie krajowym, bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 z dnia 23 listopada 2012 r. ustawy - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640 z późn. zm.). W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki listowej poleconej lub paczki pocztowej w obrocie zagranicznym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. Światową Konwencją Poczтовую Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulaminem dotyczącym paczek pocztowych – Berno 2013.
  3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia obciążeniowej noty księgowej. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej, Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  4. W przypadku braku zapłaty prawidłowo naliczonej kary zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 Zamawiający ma prawo potrącić prawidłowo naliczoną karę z Wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem wyjątków ustawowo określonych.
  5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia przez Strony odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. Łączna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić Strony wynosi 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.

## § 13

### Osoby do kontaktu

1. Zamawiający upoważnia do kontaktu z Wykonawcą osoby wymienione w Wykazie Płatników i Odbiorców, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca upoważnia do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji Umowy:  
Imię i nazwisko ..... telefon ..... adres e-mail .....
3. Osoby wyznaczone przez Wykonawcę są zobowiązane do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu Umowy.

4. Czas reakcji osób wskazanych przez Wykonawcę w ust. 2 jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym w odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-16:00 wynosi nie więcej niż 6 godzin (telefon, e-mail). Wykonawca ma prawo do wyznaczenia ad hoc innych osób, niż osoba wskazana w ust. 2, jako upoważnionych do kontaktu z Zamawiającym, w szczególności w okolicznościach zastępstwa, nagłych potrzeb organizacyjnych lub okolicznościach, których nie dało się przewidzieć a postanowienia ust. 6 w tym przypadku nie stosuje się.
5. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 4.”.
6. W przypadku zmiany osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, Strona dokonująca zmiany powiadomi pisemnie o tym fakcie drugą Stronę w terminie 7 dni od daty zmiany, jednocześnie wyznaczając kolejną osobę do kontaktów, bez konieczności sporządzenia aneksu do Umowy.

## § 14<sup>2</sup>

### Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om. Podwykonawcy wykonywać będą następujące części zamówienia (wskazanie podmiotu i części zamówienia, którą wykona ten podmiot):
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie obowiązków umownych podwykonawcy/om w trakcie realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany podmiotów, o których mowa w ust. 1 lub rezygnacji z wykonywania przez te podmioty części zamówienia.
5. Wykaz ww. podmiotów, o których mowa w ust. 3 i 4 oraz części zamówienia, które wykonają zostanie wprowadzony do Umowy aneksem.

## § 15

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie

---

<sup>2</sup> zapisy mogą zostać usunięte z umowy ostatecznej, jeżeli Wykonawca w swoim oświadczeniu wskaże, że podczas realizacji umowy nie będzie korzystał z podwykonawców.

dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim jest do tego zobowiązana zgodnie z tymi przepisami.

2. Klauzula informacyjna RODO na potrzeby realizacji Umowy na świadczenie usług stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, będący integralną częścią niniejszej Umowy.

### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności - Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo pocztowe.

### **§ 17**

1. Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać z tytułu realizacji Umowy Strony będą starały się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji i dołożą wszelkich starań do osiągnięcia ugody, a w razie gdy nie nastąpi porozumienie, rozstrzygnie je właściwy sąd powszechny.
2. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarzy dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

### **§ 18**

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- 1) Wykaz Płatników i Odbiorców – Załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) Oferta Wykonawcy - Załącznik nr 3 do Umowy;
- 4) Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy – Załącznik nr 4 do Umowy;
- 5) Wykaz zapotrzebowania na przesyłki pocztowe – Załącznik nr 5 do Umowy;
- 6) Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 6 do Umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## WYKAZ PŁATNIKÓW I ODBIORCÓW na rok 2025

Lp.	NIP NABYWCY	NABYWCA	PŁATNIK	ODBIORCA faktury	Adres e-mail ODBIORCÓW do przesyłania faktur	Adres do e-PUAP	Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcą	Forma przekazywania korespondencji/przesyłek
1.	5792069687	Gmina Stegna, ul.Gdańska 34, 82-103 Stegna	Gmina w Stegnie, ul.Gdańska 34, 82-103 Stegna	Gmina Stegna, ul.Gdańska 34, 82-103 Stegna	<a href="mailto:gmina@stegna.pl">gmina@stegna.pl</a>	/ugstegna/skrytka	Alicja Sahaj - (55) 247 83 95 wew. 33, Marta Madziąg (55) 247 83 95 wew. 41	nadawane w placówce pocztowej
2.	5792069687	Gmina Stegna, ul.Gdańska 34, 82-103 Stegna	Zespół Szkół w Stegnie, ul. Powstańców Warszawy 2, 82-103 Stegna	Zespół Szkół w Stegnie, ul. Powstańców Warszawy 2, 82-103 Stegna	<a href="mailto:spstegna@stegna.pl">spstegna@stegna.pl</a>	/SzkołaStegna/SkrytkaESP	Marta Gałązka 55 247 82 50	nadawane w placówce pocztowej
3.	5792069687	Gmina Stegna, ul.Gdańska 34, 82-103 Stegna	Żłobek Miś Uszatek, ul. Bursztynowa 1, 82-103 Stegna	Żłobek Miś Uszatek, ul. Bursztynowa 1, 82-103 Stegna	<a href="mailto:spstegna@stegna.pl">spstegna@stegna.pl</a>	/ZLOBEKSTEGNA/SkrytkaESP	Marta Gałązka 55 247 82 50	nadawane w placówce pocztowej
4.	5792069687	Gmina Stegna, ul.Gdańska 34, 82-103 Stegna	Szkoła Podstawowa im. Osadników	Szkoła Podstawowa im. Osadników Żuławskich w Tujsku	<a href="mailto:sptujsk@stegna.pl">sptujsk@stegna.pl</a>	/sptujsk/skrytkaESP	Sławomir Jurczak, Renata Ligman (55) 247 86 95	odbierane z siedziby Płatnika

Lp.	NIP NABYWCY	NABYWCA	PLATNIK	ODBIORCA faktury	Adres e-mail ODBIORCÓW do przesyłania faktur	Adres do e-PUAP	Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcą	Forma przekazywania korespondencji/przesyłek
			Żuławskich w Tujsku					
5.	5792069687	Gmina Stegna, ul.Gdańska 34, 82-103 Stegna	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Drewnicy, ul. Wierzbowa 7, 82-103 Drewnica	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Drewnicy, ul. Wierzbowa 7, 82-103 Drewnica	spdrewnica@stegna.pl	/ZSPdrewnica 11/Skrytka ESP	Agnieszka Makowska -(55) 247 17 20	nadawane w placówce pocztowej
6.	5792069687	Gmina Stegna, ul.Gdańska 34, 82-103 Stegna	Szkoła Podstawowa im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie, ul. Gdańska 29, 82-103 Mikoszewo	Szkoła Podstawowa im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie, ul. Gdańska 29, 82-103 Mikoszewo	spmikoszewo@stegna.pl	/SPMikoszewo/Skrytka ESP	Katarzyna Janowska 55 247 88 16	odbierane z siedziby Płatnika
7.	5792069687	Gmina Stegna, ul.Gdańska 34, 82-103 Stegna	Szkoła Podstawowa im. Morskiego Oddziału Straży Granicznej w	Szkoła Podstawowa im. Morskiego Oddziału Straży Granicznej w Jantarze, ul. Rybacka 66 b, 82-103 Stegna	<a href="mailto:spjantar@stegna.pl">spjantar@stegna.pl</a>	/SpJantar/SkrytkaESP	Dyrektor szkoły - Anna Jarosz (55) 247 79 04	odbierane z siedziby Płatnika

<b>Lp.</b>	<b>NIP NABYWCY</b>	<b>NABYWCA</b>	<b>PŁATNIK</b>	<b>ODBIORCA faktury</b>	<b>Adres e-mail ODBIORCÓW do przesyłania faktur</b>	<b>Adres do e-PUAP</b>	<b>Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcą</b>	<b>Forma przekazywania korespondencji/przesyłek</b>
			Jantarze, ul. Rybacka 66 b, 82-103 Stegna					
8.	5792069687	Gmina Stegna, ul.Gdańska 34, 82-103 Stegna	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stegnie	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stegnie	sekretariat@gops- stegna.pl	/gopsstegna/SkrytkaESP	Zdzisława Polańska - (55) 247 82 86 w. 29	nadawane w placówce pocztowej

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz ich zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz.1640) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
6. Szczegółowy Wykaz Płatników i Odbiorców biorących udział w zamówieniu stanowi załącznik nr 1 umowy.
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**64110000-0** - Usługi pocztowe
8. Zakres zamówienia obejmuje m.in.:
  - 28) Przesyłki nierejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle);
  - 29) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe);
  - 30) Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone);
  - 31) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe);
  - 32) Zwrotne potwierdzenie odbioru;
  - 33) Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO);
  - 34) Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł;
  - 35) Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle),
  - 36) Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle),
  - 37) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe),
  - 38) Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe),
  - 39) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe),
  - 40) Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe),
  - 41) Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 12-13,
  - 42) Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
  - 43) Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe),
  - 44) Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 15-16,
  - 45) Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa,
  - 46) Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy,

- 47) Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe),
- 48) Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe),
- 49) Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 18-21,
- 50) Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym,
- 51) Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym,
- 52) Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym,
- 53) Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków,
- 54) Przesyłka marketingowa.

24. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 3) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
  - h) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - i) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,
  - j) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - k) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
  - l) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - m) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - n) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Wymiary przesyłek listowych przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm i wynoszą one:

- dla rozmiaru A (waga do 500 g):

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

- dla rozmiaru B (waga do 1000 g):

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

- dla rozmiaru C (waga do 2000 g)

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości wynosi 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- 4) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- e) zwykle – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- f) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- g) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
- h) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru.

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm, przy czym:

**Gabaryt A** to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

**Gabaryt B** to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- 25. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania przesyłek oraz wydawania przesyłek nierejestrowanych, awizowanych oraz zwrotów.
- 26. Zamawiający będzie dostarczał codziennie przesyłki pocztowe wraz z dokumentami nadawczymi do wskazanych przez Wykonawcę placówek pocztowych lub Wykonawca będzie je odbierał od wskazanych placówek organizacyjnych zgodnie z tabelą „Wykaz Płatników i Odbiorców” stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy z zastrzeżeniem pkt 42. Nadanie przesyłek będących przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia do wskazanego przez Wykonawcę punktu, o którym mowa w ust. 8. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie każdego dnia kalendarzowego, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 27. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed podpisaniem umowy wskazał Zamawiającemu adres placówki nadawczej, w której pracownicy Zamawiającego będą nadawać korespondencję.
- 28. Wszelkie druki niezbędne do prawidłowego nadania przesyłek w tym „potwierdzenie odbioru” ZPO nadawanych na zasadach ogólnych (za wyjątkiem przypadków nadań na zasadach specjalnych w trybach ustaw k.p.k., k. p. c, k. p. a., ordynacji podatkowej) zostaną wydane Zamawiającemu nieodpłatnie i bez zbędnej zwłoki w placówce przyjmującej przesyłki do nadania, ujętych w umowie po wcześniejszym uzgodnieniu z placówką ilości i terminu ich dostarczenia.
- 29. Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) może przybrać formę elektronicznego potwierdzenia odbioru (EPO). W przypadku nadawania przesyłki polecanej z EPO, Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce wyróżnika „POLECONA-E”.
- 22. Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) polega na doręczeniu przesyłki na podstawie zapisu w systemie teleinformatycznym oraz złożeniu podpisu przez adresata na urządzeniu mobilnym (np. tablecie), w który wyposażony jest doręczyciel.

23. EPO powinno zawierać informacje pozwalające na identyfikację doręczanej przesyłki, podpis odbierającego przesyłkę wraz ze wskazaniem czy potwierdzający odbiór przesyłki jest adresatem, dorosłym domownikiem czy też pełnomocnikiem oraz datę doręczenia.
24. EPO (elektroniczne potwierdzenie odbioru) stanowi oryginał dowodu doręczenia przesyłki.
25. Zasady realizacji usługi Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru w obrocie krajowym zostaną załączone do umowy z Wykonawcą.
26. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz pocztowej książki nadawczej lub wydruku komputerowego dla przesyłek rejestrowanych. Zestawienie ilościowe oraz pocztowa książka nadawcza sporządzane będą w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
27. Potwierdzone Pocztove Książki Nadawcze i zestawienia ilościowo-kwotowe zostaną zwrócone Zamawiającemu w dniu nadania przesyłek a najpóźniej rano w następnym dniu roboczym podczas nadania lub doręczenia przesyłek w tym dniu.
28. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia realizowanej usługi w książce nadawczej poprzez wpisanie nr przesyłki rejestrowanej. Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
29. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i zgodnym z zapisami w przygotowanych rejestrach i zestawieniach przesyłek przeznaczonych do wysłania.
30. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej (do wskazanego okresu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy), nie później niż 12 miesięcy od dnia nadania w obrocie krajowym. Reklamację odnośnie przesyłki listowej poleconej oraz paczki pocztowej w obrocie zagranicznym można wnieść nie później niż w terminie 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji w przypadku reklamacji przesyłki krajowej i 3 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu zgłoszenia w przypadku reklamacji przesyłki zagranicznej, z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych."
31. Zamawiający wymaga, aby data nadania przesyłek pocztowych potwierdzona była przez umieszczenie odcisku datownika placówki nadawczej na przesyłkach oraz na dowodzie ich nadania (w pocztowej książce nadawczej) oraz by nadanie przesyłki w danym dniu w placówce pocztowej Wykonawcy gwarantowała Zamawiającemu zachowanie terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (w tym było równoznaczne z wniesieniem pisma procesowego do sądu), a w szczególności wynikających z następujących przepisów:
  - Kodeksu postępowania cywilnego,
  - Kodeksu postępowania administracyjnego,
  - Ordynacji podatkowej.
47. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
48. Zamawiający zobowiązany będzie do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - 3) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub poprzez

dołączenie zestawienia w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- 4) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
49. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
50. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
51. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszyć jej pierwotny format, kształt lub wagę.
52. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym, z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń, zawieszenia wymiany międzynarodowej ze względu na stan pandemii, wojny oraz pozostałych czynników siły wyższej.
53. Przewidywany czas doręczania przesyłek pocztowych za wyjątkiem przesyłek zagranicznych winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
54. W sytuacji, kiedy Wykonawca w regulaminie świadczenia usług pocztowych określił korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczeń (terminy doręczeń), stosuje się postanowienia tego regulaminu.
55. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
56. Placówka Wykonawcy, która doręcza adresatom przesyłki pocztowe, winna być czynna w dni robocze z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
57. W przypadku przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru, a w przypadku jeżeli adresatem przesyłki rejestrowanej jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, pokwitowanie odbioru powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy, datę odbioru i odcisk stempla firmowego, a w przypadku braku stempla firmowego – informację o dokumencie potwierdzającym uprawnienie do odbioru przesyłki.
58. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez Adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru takiej przesyłki wynosi 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W tym czasie zawiadomienie o nadejściu przesyłki pozostawiane jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata. W przypadku przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym zastosowanie będą miały ustawa z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.



U. z 2024 poz. 1640, art. 4, art. 5), a dodatkowo międzynarodowe przepisy pocztowe, tj. Światowa Konwencja Pocztaowa Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 i Regulamin dotyczący paczek pocztowych – Berno 2013 oraz obowiązujący u Wykonawcy Regulamin usług pocztowych w obrocie zagranicznym. Dodatkowo zastosowanie będą miały wewnętrzne obowiązujące u operatorów zagranicznych przepisy w tym zakresie. Jeżeli w danym kraju nie są realizowane usługi zwrotnego potwierdzenia odbioru, Zamawiający nie będzie w tych przypadkach korzystać z usługi zwrotne potwierdzenie odbioru.

59. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług pocztowych poprzez sieć placówek oddawczo-awizacyjnych w celu odbioru awizowanej przesyłki. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą być dostosowane dla osób niepełnosprawnych, posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi gwarantujące zabezpieczenie i ochronę danych osobowych oraz zawartych w przesyłkach informacji, spełniać wymogi Prawa pocztowego. Miejsce dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych winno być w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, chroniącym przed deszczem i chłodem odbierającego przesyłkę
60. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodne z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474 ze zm.) oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
61. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w formularzu ofertowym może ulec zmianie. Rozliczenie będzie następować za ilość faktycznie wykonanych usług za cenę podaną w formularzu ofertowym.
62. Podane w formularzu ofertowym szacunkowe ilości przesyłek pocztowych sporządzone zostały w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji oraz prognozowanych potrzeb Zamawiającego i które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty.
63. Zamawiający informuje, iż rzeczywiste liczby nadawanych przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą różnić się w stosunku do szacunkowych, z tym zastrzeżeniem, że kwota za realizację całości przedmiotu zamówienia nie przekroczy maksymalnej wartości umowy.
64. Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia przez poszczególnych Płatników wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy usługi odbioru przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi bezpośrednio z ich siedziby, zostanie to wskazane w wykazie Płatników i Odbiorców – Załącznik nr 1 do Umowy
65. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia mogą być realizowane w sposób określony w regulaminach, pod warunkiem, że nie są sprzeczne z wymaganiami i opisem przedmiotu zamówienia wskazanymi w SWZ.
66. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczenia na przesyłce pocztowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, polecona-E, a w przypadku przesyłek będących przesyłkami najszybszej kategorii – odpowiedniego wyróżnika) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. Brak określenia rodzaju przesyłki na kopercie oznacza przesyłkę zwykłą (nierejestrowaną).
67. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej m.in.: napisu, odcisku pieczęci lub nadruku o treści uzgodnionej z Wykonawcą. Zamawiający przy nadawaniu przesyłek będzie korzystał z własnego opakowania – koperty odpowiednio zabezpieczonej (zaklejonej), opakowanie paczki powinno

stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

68. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę w umowie jako upoważnione do kontaktu z Zamawiającym, odpowiadały na kontakt ze strony Zamawiającego (nieudany telefoniczny lub mailowy – zgodnie z zapisami w umowie) w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od kontaktu ze strony Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 8:00-16.00. Zamawiający pod pojęciem „odpowiedzi na kontakt ze strony Zamawiającego” oczekuje stałej współpracy osób wyznaczonych do kontaktu z obu Stron i załatwiania spraw w możliwie najkrótszym terminie.
69. Powyższy opis przedmiotu zamówienia obejmuje Urząd Gminy w Stegnie oraz wszystkie jednostki podległe, z zachowaniem tych samych zasad i regulacji jak w oryginalnej specyfikacji.
70. Jednostki podległe:
  - Zespół Szkół w Stegnie, ul. Powstańców Warszawy 2, 82-103 Stegna
  - Żłobek Miś Uszatek, ul. Bursztynowa 1, 82-103 Stegna
  - Szkoła Podstawowa im. Osadników Żuławskich w Tujsku
  - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Drewnicy, ul. Wierzbowa 7, 82-103 Drewnica
  - Szkoła Podstawowa im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie, ul. Gdańska 29, 82-103 Mikoszewo
  - Szkoła Podstawowa w Jantarze, ul. Rybacka 66 b, 82-103 Jantar
  - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stegnie, ul. Wojska Polskiego 12

**Załącznik nr 3** do Umowy nr .....

Załącznik zostanie utworzony ze złożonej **OFERTY WYKONAWCY**

**Załącznik nr 4** do Umowy nr .....

Załącznik zostanie utworzony z przedstawionego przez Wykonawcę **WYKAZU  
PLACÓWEK WYKONAWCY**

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZAPOTRZEBOWANIA NA PRZESYŁKI POCZTOWE**

1. Urząd Gminy w Stegnie			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	Rozmiar S (do 500 g)	1 200
		Rozmiar M (do 1000 g)	250
		Rozmiar L (do 2000 g)	200
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	10
		Rozmiar M (do 1000 g)	5
		Rozmiar L (do 2000 g)	5
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	17 500
		Rozmiar M (do 1000 g)	400
		Rozmiar L (do 2000 g)	200
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	50
		Rozmiar M (do 1000 g)	10
		Rozmiar L (do 2000 g)	10
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 3-4		10 400
5b	Elektoniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług Lp. 3-4		10 000
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł (rozmiar S)		2
7	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle)	do 50 g	2
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	2
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
8	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle)	do 50 g	2
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	2
		ponad 350 g do 500 g	2

1. Urząd Gminy w Stegnie

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
9	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	2
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	2
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
10	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	5
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	2
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
11	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	160
		ponad 50 g do 100 g	10
		ponad 100 g do 350 g	5
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
12	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	5
		ponad 50 g do 100 g	2
		ponad 100 g do 350 g	2
		ponad 350 g do 500 g	2
		ponad 500 g do 1000 g	2
		ponad 1000 g do 2000 g	2
13	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 11-12		160
14		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2

1. Urząd Gminy w Stegnie

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
15	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	2
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	2
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	2
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 14-15		5
17	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa	ponad 1 kg do 2 kg	2
		ponad 2 kg do 3 kg	2
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
18	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy	ponad 1 kg do 2 kg	2
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
19	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	2
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0

1. Urząd Gminy w Stegnie

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
		ponad 9 kg do 10 kg	0
20	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	2
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
ponad 9 kg do 10 kg	0		
21	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 17-20		5
22	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	2 400
		Rozmiar M (do 1000 g)	10
		Rozmiar L (do 2000 g)	10
23	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 50 g	50
		ponad 50 g do 100 g	5
		ponad 100 g do 350 g	5
		ponad 350 g do 500 g	1
		ponad 500 g do 1000 g	1
24	Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	1
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
25		do 5 g	0



1. Urząd Gminy w Stegnie			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków	ponad 5 g do 10 g	0
		ponad 10 g do 20 g	0
		ponad 20 g do 30 g	0
26	Przesyłka marketingowa	do 2000 g gabaryt A	0
		do 2000 g gabaryt B	0

2. Zespół Szkół w Stegnie			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	35
		Rozmiar M (do 1000 g)	20
		Rozmiar L (do 2000 g)	15
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	10
		Rozmiar M (do 1000 g)	10
		Rozmiar L (do 2000 g)	10
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 3-4		10
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług Lp. 3-4		0
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł (rozmiar S)		0
7		do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0

2. Zespół Szkół w Stegnie

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle)	ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
8	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
9	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
10	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
11	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
12		do 50 g	0

**2. Zespół Szkół w Stegnie**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Rozmiar i waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)	ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
13	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 11-12		0
14	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
15	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 14-15		0
17	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
18	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0

2. Zespół Szkół w Stegnie

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
		ponad 9 kg do 10 kg	0
19	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
20	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
21	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 17-20		0
22	Usługa „zwrot niedoreczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
23	Usługa „zwrot niedoreczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0

2. Zespół Szkół w Stegnie			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
24	Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
25	Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków	do 5 g	0
		ponad 5 g do 10 g	0
		ponad 10 g do 20 g	0
		ponad 20 g do 30 g	0
26	Przesyłka marketingowa	do 2000 g gabaryt A	0
		do 2000 g gabaryt B	0

3. Żłobek Miś Uszatek w Stegnie			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	10
		Rozmiar M (do 1000 g)	12
		Rozmiar L (do 2000 g)	0

### 3. Żłobek Miś Uszatek w Stegnie

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 3-4		0
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług Lp. 3-4		0
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł (rozmiar S)		0
7	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
8	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
9	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
10	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
11		do 50 g	0

### 3. Żłobek Miś Uszatek w Stegnie

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
12	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
ponad 1000 g do 2000 g	0		
13	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 11-12		0
14	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
15	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 14-15		0
17	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
ponad 8 kg do 9 kg	0		

**3. Żłobek Miś Uszatek w Stegnie**

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
		ponad 9 kg do 10 kg	0
18	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
19	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe)	ponad 9 kg do 10 kg	0
		ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
20	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe)	ponad 8 kg do 9 kg	0
		ponad 9 kg do 10 kg	0
		ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
21	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 17-20		0
22		Rozmiar S (do 500 g)	0



3. Żłobek Miś Uszatek w Stegnie			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
23	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
24	Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
25	Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków	do 5 g	0
		ponad 5 g do 10 g	0
		ponad 10 g do 20 g	0
		ponad 20 g do 30 g	
26	Przesyłka marketingowa	do 2000 g gabaryt A	0
		do 2000 g gabaryt B	0

4. Zespół Szkół w Tujsku			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	Rozmiar S (do 500 g)	100
		Rozmiar M (do 1000 g)	35
		Rozmiar L (do 2000 g)	5
2		Rozmiar S (do 500 g)	0

4. Zespół Szkół w Tujsku

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe)	Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	50
		Rozmiar M (do 1000 g)	20
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 3-4		20
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług Lp. 3-4		0
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł (rozmiar S)		5
7	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
8	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
9	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0

4. Zespół Szkół w Tujsku

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
		ponad 1000 g do 2000 g	0
10	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
11	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecane priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
12	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecane priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
13	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 11-12		0
14	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
15	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 14-15		0
17		ponad 1 kg do 2 kg	0

4. Zespół Szkół w Tujsku

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa	ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
		ponad 9 kg do 10 kg	0
18	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
19	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
20	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0

4. Zespół Szkół w Tujsku

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
		ponad 9 kg do 10 kg	0
21	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 17-20		0
22	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
23	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
24	Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
25	Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków	do 5 g	0
		ponad 5 g do 10 g	0
		ponad 10 g do 20 g	0
		ponad 20 g do 30 g	0
26	Przesyłka marketingowa	do 2000 g gabaryt A	0
		do 2000 g gabaryt B	0

**5. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Drewnicy**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Rozmiar i waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	Rozmiar S (do 500 g)	30
		Rozmiar M (do 1000 g)	15
		Rozmiar L (do 2000 g)	10
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	15
		Rozmiar M (do 1000 g)	10
		Rozmiar L (do 2000 g)	10
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	60
		Rozmiar M (do 1000 g)	30
		Rozmiar L (do 2000 g)	10
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	10
		Rozmiar M (do 1000 g)	5
		Rozmiar L (do 2000 g)	5
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 3-4		20
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług Lp. 3-4		10
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł (rozmiar S)		0
7	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
8	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
9		do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0

**5. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Drewnicy**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Rozmiar i waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
10	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
11	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
12	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
13	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 11-12		0
14	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
15	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0

**5. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Drewnicy**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Rozmiar i waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	<b>0</b>
<b>16</b>	<b>Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 14-15</b>		<b>0</b>
<b>17</b>	<b>Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa</b>	ponad 1 kg do 2 kg	<b>0</b>
		ponad 2 kg do 3 kg	<b>0</b>
		ponad 3 kg do 4 kg	<b>0</b>
		ponad 4 kg do 5 kg	<b>0</b>
		ponad 5 kg do 6 kg	<b>0</b>
		ponad 6 kg do 7 kg	<b>0</b>
		ponad 7 kg do 8 kg	<b>0</b>
		ponad 8 kg do 9 kg	<b>0</b>
<b>18</b>	<b>Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy</b>	ponad 1 kg do 2 kg	<b>0</b>
		ponad 2 kg do 3 kg	<b>0</b>
		ponad 3 kg do 4 kg	<b>0</b>
		ponad 4 kg do 5 kg	<b>0</b>
		ponad 5 kg do 6 kg	<b>0</b>
		ponad 6 kg do 7 kg	<b>0</b>
		ponad 7 kg do 8 kg	<b>0</b>
		ponad 8 kg do 9 kg	<b>0</b>
<b>19</b>	<b>Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe)</b>	ponad 1 kg do 2 kg	<b>0</b>
		ponad 2 kg do 3 kg	<b>0</b>
		ponad 3 kg do 4 kg	<b>0</b>
		ponad 4 kg do 5 kg	<b>0</b>
		ponad 5 kg do 6 kg	<b>0</b>
		ponad 6 kg do 7 kg	<b>0</b>
		ponad 7 kg do 8 kg	<b>0</b>
		ponad 8 kg do 9 kg	<b>0</b>
<b>20</b>		ponad 9 kg do 10 kg	<b>0</b>
		ponad 1 kg do 2 kg	<b>0</b>



**5. Zespół Szkolno - Przedszkolny w Drewnicy**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Rozmiar i waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe)	ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
	ponad 9 kg do 10 kg	0	
21	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 17-20		0
22	Usługa „zwrot nedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
23	Usługa „zwrot nedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
24	Usługa „zwrot nedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
25	Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków	do 5 g	0
		ponad 5 g do 10 g	0
		ponad 10 g do 20 g	0
		ponad 20 g do 30 g	0
26	Przesyłka marketingowa	do 2000 g gabaryt A	0
		do 2000 g gabaryt B	0

6. Szkoła Podstawowa im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	Rozmiar S (do 500 g)	60
		Rozmiar M (do 1000 g)	15
		Rozmiar L (do 2000 g)	8
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	5
		Rozmiar M (do 1000 g)	5
		Rozmiar L (do 2000 g)	5
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	20
		Rozmiar M (do 1000 g)	30
		Rozmiar L (do 2000 g)	20
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	5
		Rozmiar L (do 2000 g)	5
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 3-4		5
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług Lp. 3-4		0
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł (rozmiar S)		0
7	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
8	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
9		do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0

6. Szkoła Podstawowa im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
10	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
11	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
12	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
13	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 11-12		0
14	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
15	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0

6. Szkoła Podstawowa im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 14-15		0
17	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
18	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
19	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
20		ponad 9 kg do 10 kg	0
		ponad 1 kg do 2 kg	0

6. Szkoła Podstawowa im. Na Bursztynowym Szlaku w Mikoszewie			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe)	ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
		ponad 9 kg do 10 kg	0
21	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 17-20		0
22	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
23	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
24	Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
25	Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków	do 5 g	0
		ponad 5 g do 10 g	0
		ponad 10 g do 20 g	0
		ponad 20 g do 30 g	0
26	Przesyłka marketingowa	do 2000 g gabaryt A	0
		do 2000 g gabaryt B	0

**7. Szkoła Podstawowa w Jantarze**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Rozmiar i waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	Rozmiar S (do 500 g)	60
		Rozmiar M (do 1000 g)	10
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	20
		Rozmiar M (do 1000 g)	5
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	20
		Rozmiar M (do 1000 g)	5
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	15
		Rozmiar M (do 1000 g)	10
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 3-4		5
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług Lp. 3-4		0
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł (rozmiar S)		0
7	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
8	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
9		do 50 g	0

7. Szkoła Podstawowa w Jantarze

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
10	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
11	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
12	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
13	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 11-12		0
14	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
15		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0

**7. Szkoła Podstawowa w Jantarze**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Rozmiar i waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 14-15		0
17	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
18	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
19	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0



**7. Szkoła Podstawowa w Jantarze**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Rozmiar i waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
		ponad 8 kg do 9 kg	0
		ponad 9 kg do 10 kg	
20	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
		ponad 9 kg do 10 kg	0
21	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 17-20		0
22	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
23	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
24	Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
25	Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków	do 5 g	0
		ponad 5 g do 10 g	0
		ponad 10 g do 20 g	0
		ponad 20 g do 30 g	0

7. Szkoła Podstawowa w Jantarze			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
26	Przesyłka marketingowa	do 2000 g gabaryt A	0
		do 2000 g gabaryt B	0

8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
1	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle)	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
2	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (zwykle priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
3	Przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone)	Rozmiar S (do 500 g)	1 800
		Rozmiar M (do 1000 g)	100
		Rozmiar L (do 2000 g)	10
4	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe)	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
5a	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 3-4		1 700
5b	Elektroniczne potwierdzenie odbioru (EPO) do usług Lp. 3-4		0
6	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym do 500 g z zadeklarowaną wartością 30 zł (rozmiar S)		0
7	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0

**8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Rozmiar i waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
		ponad 1000 g do 2000 g	0
<b>8</b>	Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
<b>9</b>	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
<b>10</b>	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (zwykle priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
<b>11</b>	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
<b>12</b>	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym poza obszar Europy (polecone priorytetowe)	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0

8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
13	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 11-12		0
14	Paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
15	Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
16	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 14-15		0
17	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
18	Paczki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0

**8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Rozmiar i waga przesyłki</b>	<b>Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych</b>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
		ponad 9 kg do 10 kg	0
<b>19</b>	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – obszar Europa (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
<b>20</b>	Paczki będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym – poza obszar Europy (priorytetowe)	ponad 1 kg do 2 kg	0
		ponad 2 kg do 3 kg	0
		ponad 3 kg do 4 kg	0
		ponad 4 kg do 5 kg	0
		ponad 5 kg do 6 kg	0
		ponad 6 kg do 7 kg	0
		ponad 7 kg do 8 kg	0
		ponad 8 kg do 9 kg	0
<b>21</b>	Zwrotne potwierdzenie odbioru do usług z Lp. 17-20		0
<b>22</b>	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	Rozmiar S (do 500 g)	0
		Rozmiar M (do 1000 g)	0
		Rozmiar L (do 2000 g)	0
<b>23</b>	Usługa „zwrot niedoręczonej przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie zagranicznym	do 50 g	0
		ponad 50 g do 100 g	0
		ponad 100 g do 350 g	0
		ponad 350 g do 500 g	0
		ponad 500 g do 1000 g	0
		ponad 1000 g do 2000 g	0
<b>24</b>		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	0

8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej			
Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar i waga przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek pocztowych
A	B	C	D
	Usługa „zwrot niedoręczonej paczki rejestrowanej do siedziby zamawiającego” w obrocie krajowym	ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	0
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	0
25	Druki bezadresowe w obrocie krajowym z terminem doręczenia max 10-dniowym od daty odbioru druków	do 5 g	0
		ponad 5 g do 10 g	0
		ponad 10 g do 20 g	0
		ponad 20 g do 30 g	0
26	Przesyłka marketingowa	do 2000 g gabaryt A	0
		do 2000 g gabaryt B	0

Załącznik nr 6 do Umowy nr .....

### KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna.
  - administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

ZPŚ.271.22.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

### ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

UWAGA:

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia , kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia , zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**W imieniu:**

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie , potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:



ZPŚ.271.22.2024

Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel

**Wykonawca:**

--

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

--

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu  
Gminy w Stegnie oraz jednostek podległych**

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) oświadczam, że:

- Nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę w postępowaniu,
- Należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z n/w wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w postępowaniu:

L.p.	Nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby

*\* niepotrzebne usunąć*

**Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

ZPŚ.271.22.2024

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Dokument należy wypełnić poprzez uzupełnienie poszczególnych tabel**

**Podmiot udostępniający zasoby:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

#### **I. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Stegnie oraz jednostek podległych,**

oświadczam, co następuje:

##### **1. Informacja dotycząca Podmiotu udostępniającego zasoby:**

Oświadczam, że spełniam *(proszę postawić "X" przy właściwej odpowiedzi):*

warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 2.4 pkt 1 w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

warunek udziału w postępowaniu określony w ust. 2.4 pkt 2 w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia

oba warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2.4 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## **II. DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5,7, 8 i 9 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy Pzp art.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych)*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
...

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZPŚ.271.22.2024

**Niniejszy dokument należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

**Wykonawca:**

--

*(pełna nazwa/firma, adres, wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

reprezentowany przez:

--

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW,  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Urzędu Gminy w Stegnie oraz jednostek podległych**

, oświadczamy, że podczas realizacji zamówienia, nw. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące roboty budowlane, usługi lub dostawy:

Lp.	Nazwa i siedziba poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Usługi, które zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców