Wrocław, dnia 18.02.2022 r.

„ZATWIERDZAM”

DYREKTOR WOJSKOWEGO INSTYTUTU

TECHNIKI INŻYNIERYJNEJ

im. profesora Józefa Kosackiego

…

dr inż. Marcin SZCZEPANIAK

**ZAMAWIAJĄCY:**   
Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej

im. profesora Józefa Kosackiego

ul. Obornicka 136

50-961 Wrocław 43

tel. (071) 347-44-40 fax. (071) 347-44-04 *Numer postępowania: 01/WITI//22*

e-mail: witi@witi.wroc.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI TRANSPORTU TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH

1. Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej im. profesora Józefa Kosackiego zaprasza do złożenia oferty na: Świadczenie usługi transportu towarów niebezpiecznych.
2. Informacje uzupełniające
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
5. Szacunkowa wartość zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r. poz. 25) zwanej dalej „ustawą PZP”.

1. Tryb postępowania

1.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: Postępowanie   
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022r. poz. 25) wraz z aktami wykonawczymi do PZP.

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 r., poz.1740, 2320, z 2021 r. poz. 1509, 2459).

- warunki określone w ogłoszeniu zamieszczonym BZP.

1.3 Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem 01/WITI/22. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4 Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji – na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP

1.5 Zamówienie publiczne nie jest podzielone na części.

1.6 Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18.02.2022r. pod numerem 00061737/01.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek, od chwili ich otwarcia. Zgodnie z art. 18 ust. 3 nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.   
W przypadku nieprawidłowego oznaczenia ww. dokumentu może on zostać potraktowany jako dokument jawny, niezastrzeżony jako tajemnica przedsiębiorstwa.

1. W związku z rodzajem usługi będącej przedmiotem zamówienia publicznego,

Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 i ust.2 PZP.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie transportu towarów niebezpiecznych takich jak.: środki minersko zaporowe, materiały wybuchowe, środki zapalające   
i miny .

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego zwanego dalej WITI:

* transport towarów niebezpiecznych (materiałów wybuchowych, środków zapalających, min) przez Wykonawcę planowany jest na trasach:
* nr 1: magazyn WITI Wrocław ul. Meliorancka – siedziba WITI Wrocław   
  ul. Obornicka i/lub poligon doświadczalny Paniowice i/lub poligon Raków - magazyn WITI Wrocław ul. Meliorancka,
* nr 2: magazyn WITI Wrocław ul. Meliorancka – Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Żagań/Świętoszów – magazyn WITI Wrocław ul. Meliorancka,
* nr 3: magazyn WITI Wrocław ul. Meliorancka – CSWL  Drawsko Pomorskie (rejon Czertyń) – magazyn WITI Wrocław ul. Meliorancka,
* nr 4:  magazyn WITI Wrocław ul. Meliorancka – Poligon Centrum Szkolenia Artylerii i Uzbrojenia Toruń – magazyn WITI Wrocław ul. Meliorancka,
* nr 5:  magazyn WITI Wrocław ul. Meliorancka – Ośrodek Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych Dęba – magazyn WITI Wrocław   
  ul. Meliorancka;
* Wykonawca zapewni przewóz towarów niebezpiecznych własnym transportem oraz sporządzi dokumenty przewozowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i wyszkoleniem fachowym;
* Wykonawca na trasie nr 1 zapewni przewóz towarów niebezpiecznych klasy 1 jednym pojazdem EX/II o dopuszczalnej ładowności co najmniej 1000 kg (w tym maksymalnej masie netto przewożonych materiałów wybuchowych wynoszącej co najmniej 800 kg) z jednoczesną możliwością przewozu przedmiotów grupy zgodności B z materiałami lub przedmiotami grupy zgodności D;
* Wykonawca na trasie nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 zapewni przewóz towarów niebezpiecznych klasy 1 pojazdem EX/III o dopuszczalnej ładowności co najmniej 3000 kg (w tym maksymalnej masie netto przewożonych materiałów wybuchowych wynoszącej co najmniej 2500 kg) z jednoczesną możliwością przewozu przedmiotów grupy zgodności B z materiałami lub przedmiotami grupy zgodności D. Dopuszcza się przewóz towarów niebezpiecznych na trasie nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 przy wykorzystaniu pojazdów EX/II z terminem dostawy do miejsca docelowego określonego przez Zamawiającego;
* Wykonawca we własnym zakresie zapewni ochronę i nadzorowanie przewożonych towarów niebezpiecznych;
* Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do wykonania dokumentu przewozowego;
* dane dotyczące przewożonych towarów niebezpiecznych dostarczane będą do Wykonawcy przez Zamawiającego z wyprzedzeniem do 24-godzin;
* Zamawiający każdorazowo upoważniony będzie do przeprowadzania kontroli sposobu wykonywania usługi przez Wykonawcę w tym sprawdzenia prawidłowości oznakowania i wyposażenia pojazdu, posiadania wymaganych dokumentów oraz sposobu nadzorowania i ochrony przewozu;
* przewozy realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2022 r.;
* Zamawiający przewiduje wykonanie następującej ilości przewozów:
* na trasie nr 1: około 80 przewozów,
* na trasie nr 2: około 20 przewozów,
* na trasie nr 3: około 2 przewozów,
* na trasie nr 4: około 2 przewozów,
* na trasie nr 5: około 2 przewozów,

*na trasie nr 3, 4 i 5: w razie konieczności (brak możliwości wykorzystania obiektu poligonowego) jako alternatywa dla trasy 2.*

**Zamawiający zastrzega, że podane ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie według jego potrzeb.**

**Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności prawnej i finansowej względem Wykonawcy w związku z wprowadzonymi zmianami w zakresie ilości transportów.**

* ilość i dokładne terminy przewozów oraz ewentualne zmiany tych terminów ustalane będą na roboczo z wyprzedzeniem do 24-godzin;
* Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania każdego transportu   
  z poinformowaniem o tym Wykonawcy z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem;
* Zamawiający wykona w dwóch egzemplarzach - jednym dla Zamawiającego   
  i jednym dla Wykonawcy - „Harmonogram przewozów środków minersko - zaporowych”, w którym prowadzona będzie ewidencja wykonanych przewozów potwierdzana czytelnym podpisem przez przedstawiciela Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Dokument ten będzie stanowił podstawę do sporządzenia protokołu końcowego po zakończeniu wykonywania usługi przez Wykonawcę;
* załadunek towarów niebezpiecznych będzie miał miejsce w dniu wykonywania przewozu na terenie magazynów przy ul. Melioranckiej 67 we Wrocławiu w godzinach rannych, określonych przez Zleceniodawcę w dniu poprzedzającym przewóz;
* załadunku i rozładunku towarów niebezpiecznych będą dokonywać pracownicy Zamawiającego w obecności kierowców pojazdów Wykonawcy;
* skrzynie i drzwi przedziału z towarami niebezpiecznymi (na samochodzie) będą zaplombowane plombą Zamawiającego;
* kierowca pojazdu na czas przewozu otrzyma od Zamawiającego „Zapotrzebowanie - protokół zużycia”, które przekaże pracownikowi Zamawiającego po dotarciu do celu;
* Wykonawca, bezpośrednio po dostarczeniu towarów niebezpiecznych i dokonaniu rozładunku, pozostaje do dyspozycji Zmawiającego do godz. 15.00;
* każdorazowo po dokonaniu przewozu Wykonawca na polecenie Zamawiającego  
  i według jego potrzeb zabiera puste skrzynie po badaniach i dostarcza je w dniu następnym do siedziby Zamawiającego;
* w przypadku zajścia konieczności Wykonawca zobowiązany jest do pozostania do dyspozycji Zamawiającego na jego polecenie także po godz. 15.00; Zleceniodawca pokryje dodatkowo koszty z tym związane z wynagrodzeniem określonym w umowie;
* Wykonawca i Zamawiający zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu;
* Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące realizacji zlecenia, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Podwykonawstwo

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza, by w realizacji zamówienia Wykonawca powierzył jakąkolwiek czynność podwykonawcom.

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto– art. 452 ust. 2 PZP.

1. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia do **30.12.2022 r.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, zgodnie z wzorami umów stanowiącymi: załącznik nr 4 do SWZ.
2. Ochrona danych osobowych
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje wykonawcę, że:
4. administratorem danych osobowych jest Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej m. profesora Józefa Kosackiego z siedzibą przy ul. Obornickiej 136, 50-961 Wrocław, tel. 071 347-34-40;
5. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną na adres: [witi@witi.wroc.pl](mailto:witi@witi.wroc.pl%20) lub listownie na adres: Wojskowy Instytut Techniki Inżynieryjnej im. profesora Józefa Kosackiego z siedzibą przy ul. Obornickiej 136, 50-961 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
6. dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
7. dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, a także osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275, 2320), zwanej dalej „ustawą PZP”;
8. dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
9. dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
11. osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do:
12. dostępu do danych osobowych (w przypadku korzystania z tego prawa należy sprecyzować we wniosku nazwę lub datę zakończonego postępowania);
13. żądania ich sprostowania lub uzupełnienia przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
14. ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Informuję przy tym, że wniosek

o ograniczenie przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania będzie mógł zostać zrealizowany dopiero po zakończeniu postępowania; prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);

1. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osobowych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym obowiązków wynikających z RODO. W związku z powyższym, wykonawca zobowiązany jest do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią zawartą w załączniku nr 1 do SWZ.
3. Podwykonawca jest zobowiązany podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.
4. Powyższe postanowienia dotyczą danych osobowych osób fizycznych, bezpośrednio od nich pozyskanych, a w szczególności danych osobowych:
5. wykonawcy będącego osobą fizyczną;
6. wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
7. pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
8. członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną.
9. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu:

1. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie będą musiały spełniać wymagania uregulowane w art. 125 ust. 4 PZP.

2. Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie publiczne muszą ustanowić pełnomocnika, upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy załączyć do oferty).

2 . Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami (art. 445 PZP).

1. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
2. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą zakupową”.
5. Pod pojęciem „platforma zakupowa” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
6. zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.;
7. adres strony internetowej platformy zakupowej: [https:/platformazakupowa.pl/pn/witi](https://platformazakupowa.pl/pn/damon)
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
11. wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
13. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
14. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych

* MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

1. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
2. włączona obsługa JavaScript;
3. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
4. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
5. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
7. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący: [https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin;](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
8. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert: [https://platformazakupowa.pl/strona/45 instrukcje.](https://platformazakupowa.pl/strona/45%20instrukcje.)
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl,](https://platformazakupowa.pl/) w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Pracownikami Zamawiającego, upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z uczestnikami postępowania są:

mjr Adam Kubecki tel. (071) 347-44-38 (w sprawach merytorycznych)   
godz. 8-14;

Tomasz Bill tel. (071) 347-44-66 (w sprawach formalno-prawnych)   
godz.8 -14.

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku (dni robocze).

1. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach uregulowanych w art. 307 PZP.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: [https:/platformazakupowa.pl/pn/witi](https://platformazakupowa.pl/pn/damon).
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy pzp.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (elDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 218 ust. 1 ustawy PZP.
8. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi   
   w dokumentach zamówienia na podstawie art. 218 ust. 2 ustawy PZP.
9. Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wielkość i układ załączonego do SWZ formularza może zostać przez wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Oferta musi zawierać komplet wymaganych załączników.
11. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Wykonawca wykaże zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
12. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP. wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy PZP.
13. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy PZP wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
16. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji”, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
19. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

1. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
2. Podczas podpisywania plików kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
4. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego zwartą w art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
6. W przypadku kompresji danych (spakowania dokumentów) np. w plik .zip, zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym o kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania 01/WITI/22.
12. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
13. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami na platformie zakupowej pod adresem [https:/platformazakupowa.pl/pn/witi](https://platformazakupowa.pl/pn/damon) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania   
    do dnia **3 marca 2022 r. do godz. 09:00.**
14. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
15. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
16. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
17. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej), w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
18. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
19. Zamawiający może zmienić termin składania i otwarcia ofert w każdym czasie przed ich upływem. Zamawiający informuje wykonawców o dokonanej zmianie, zamieszczając informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
21. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03 marca 2022 r. o godz. 10:00**.
22. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, za pośrednictwem platformy zakupowej w siedzibie zamawiającego poprzez odszyfrowanie ofert złożonych na platformie zakupowej.
23. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
24. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
25. Informacja, o której mowa w pkt. 12 zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/witi](%20https://platformazakupowa.pl/pn/witi%20) w sekcji „Komunikaty” .
26. Zgodnie z ustawą PZP, zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.
27. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
28. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
    na zasadach określonych w rozdziale XXIV SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
29. Zamawiający precyzuje szczegółowo warunków udziału w postępowaniu. Rozdział XXIV. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.
30. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
31. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
32. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
33. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
34. W zakresie podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym wykonawcy potencjał dla spełnienia warunku - zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
35. oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.
36. Zgodnie z art. 110 ustawy PZP, wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
37. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
38. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.**
39. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:
40. formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ;
41. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SWZ;
42. przedmiotowe środki dowodowe;
43. pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy).  
    5) oświadczenie o spełnieniu wymagań w zakresie przewozu- załącznik nr 7 do SWZ.

W pełnomocnictwie należy podać tytuł postepowania i nr 01/WITI/22. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1.1 aktualnych na dzień złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa każdy z wykonawców oddzielnie.

1.2 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:  
 a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,  
 b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

1.3 Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

1.4 oświadczenia wykonawcy stanowiące załącznik nr 5 do SWZ, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;.

1.5 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;  
  
1.6 zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.  
1.7 Wykonawca przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – (*dotyczy pojazdów którymi będzie realizowany transport*);   
  
1.8 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.  
  
1.9 wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. *Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wykonanych usług.*1.10oświadczenie o spełnieniu wymagań w zakresie przewozu – załącznik nr 7 do SWZ.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:   
1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;   
2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;  
3) zaświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:   
a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,   
b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.  
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.   
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. 4. Podmiotowe środki dowodowe muszą być złożone w formie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

1. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem wszystkich pozycji które zostały wyszczególnione w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w **formularzu ofertowym**, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy PZP oraz zapisów Projektowanych postanowień umowy stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).   
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.

8. W przypadku, gdy w jakichkolwiek dokumentach załączonych do oferty będzie podana waluta inna niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w BZP.

1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

**Cena – 60 %**

**Kryterium dyspozycyjności - 40 %**

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

**- dla kryterium „cena” C= Cn / Co x 100 pkt x 60%**

gdzie:

**C** = przyznane punkty

**Cn** = najniższa cena ofertowa spośród ważnych ofert

**Co** = cena oferty ocenianej

W kryterium „Cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

**- dla kryterium dyspozycyjności - D = Do / Dnw x 100 pkt x 40 %.**

gdzie:

**D –** przyznane punkty

**Do –** ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za kryterium dyspozycyjności

**Dnw -** najwyższa ilość punktów za kryterium dyspozycyjności spośród ocenianych ofert

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

**- łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + D**

gdzie:

**W –** ocena końcowa

**C –** punkty za cenę

**R –** punkty za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

**Ocena ofert w kryterium dyspozycyjności**

dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

Na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego pozostania w dyspozycji Zamawiającegozgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ zostaną wykonawcy przyznane następujące punkty:

1 godzina - 0 pkt

2 godziny - 20 pkt

3 godziny - 40 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie końcowej. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia występuje różnica w ilości przyznanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewidujemożliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Wszelkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. Zamówienie uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność́ zamawiającego, podjętą̨ w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy PZP.

Załączniki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr 1 | - | Formularz ofertowy. |
| Nr 2 | - | Wzór oświadczania wykonawcy. |
| Nr 3 | - | Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień o podobnym zakresie. |
| Nr 4 | - | Projekt umowy. |
| Nr 5 | - | Oświadczenie w trybie art. 26 ust. 2d ustawy w zakresie powiązań kapitałowych. |
| Nr 6  Nr 7 | -  - | Oświadczenie dotyczące dyspozycyjności.  Oświadczenie o spełnieniu wymagań w zakresie przewozu. |
|  |  |  |