

NMF/PA18/004

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu języka angielskiego wyższego stopnia zaawansowania, umożliwiającego wszechstronną komunikację z ofiarami handlu ludźmi, który odbędzie się w terminie:

2 stycznia – 15 marca 2024 r.

I. Wprowadzenie. Informacje ogólne

- Cel:** głównym zadaniem szkolenia jest podniesienie stopnia zaawansowania kompetencji językowych funkcjonariuszy i pracowników Policji celem stworzenia warunków pozwalających nawiązać kontakt pomiędzy ofiarami dotkniętymi procederem handlu ludźmi, a pracownikami zaangażowanymi bezpośrednio we wdrożenie projektu. Program szkolenia powinien zawierać elementy terminologii używanej przez organy egzekwowania prawa. Podczas zajęć zakłada się rozwijanie: umiejętności rozumienia ze słuchu, mówienia, czytania oraz pisania. Szkolenie zostanie zakończone wewnętrznym egzaminem oraz uzyskaniem certyfikatu.
- Lokalizacja:** Zajęcia będą odbywać się w siedzibie Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie (adres: ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin). Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć, wyposażone w ekran i tablicę.
- Uczestnicy:** 6 osób.
- Termin i sposób realizacji:** od 2 stycznia do 15 marca 2024 r. Szkolenie będzie odbywać się z każdym uczestnikiem indywidualnie, w formie bezpośredniej (stacjonarnie), minimum 3 razy w tygodniu, w dni powszednie, w godzinach ustalonych z Zamawiającym, przy czym zajęcia nie powinny rozpoczynać się wcześniej niż o godz. 9⁰⁰, a kończyć nie później niż o godz. 13⁰⁰.
- Liczba godzin dydaktycznych:** w ramach szkolenia każdy uczestnik zrealizuje minimum 51 godzin szkoleniowych, przy czym 1 godzina szkoleniowa jest tożsama z 1 godziną zegarową (51 x 60 min.).

II. Szczegółowy opis elementów zamówienia

1. Realizacja kursu języka angielskiego

- Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs języka angielskiego w formie zajęć indywidualnych dla 6 osób w wymiarze 51 godzin szkoleniowych (6 osób x 51 godzin szkoleniowych), zakończony wewnętrznym egzaminem oraz uzyskaniem certyfikatu na poziomie podstawowym.
- Zajęcia dla każdego uczestnika kursu będą odbywać się co najmniej trzy razy w tygodniu po 90 min. (1,5 godziny zegarowej), czyli w wymiarze tygodniowym min. 270 min. Łącznie podczas trwania całego kursu każdy uczestnik zrealizuje min. 51 godzin szkoleniowych.
- Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć, najdalej na **7 dni** po podpisaniu umowy, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni w cyklu poniedziałek - piątek, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały;
 - przekazania każdemu uczestnikowi kursu kompletu materiałów/środków szkoleniowych i dydaktycznych, niezbędnych do przeprowadzenia zajęć oraz samodzielnej nauki, w tym w szczególności: podręcznika do nauki języka angielskiego wraz z zeszytem do ćwiczeń oraz urządzenia typu tablet do samodzielnej nauki języka angielskiego wraz z wykupioną na okres 36 miesięcy licencją oprogramowania urządzenia *sita calm* wspomagającego i utrwalającego efekt przyswajania nabytej wiedzy – ww. materiały/środki muszą być przekazane każdemu uczestnikowi za potwierdzeniem odbioru oraz oznakowane zgodnie z wytycznymi

programowymi Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021. Urządzenia typu tablet, o których mowa w zdaniu poprzednim (łącznie 6 szt. – po jednym dla każdego uczestnika kursu) powinny być zgodne z poniższym zestawieniem/specyfikacją*:

Parametr	Opis
Wyświetlacz	12 do 13 cali
Pamięć wbudowana	256 GB
Wielkość pamięci	8 GB
Procesor	8-rdzeniowy
Komunikacja	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax, Bluetooth 5.3 Modem: Nie
Złącza	USB
Karta graficzna	Zintegrowana
Rozdzielczość aparatu tylnego	10, 12 [Mpix]
Rozdzielczość aparatu przedniego	12 [Mpix]
Czujniki	Barometr, Czujnik światła, Przyspieszeniometer, Skaner LiDAR, Skaner twarzy, Żyroskop
Rodzaj akumulatora	Litowo-polimerowy
Głośniki	Tak
Mikrofon	Tak
Złącze USB	Tak
Rodzaj złącza USB	USB Typ-C
Czytnik kart pamięci	Nie
System operacyjny	zapewniający prawidłową pracę urządzenia przenośnego, kompatybilny ze wszystkimi komponentami i technologiami zastosowanymi w powyższym urządzeniu, w najnowszej dostępnej wersji, wbudowany kompleksowy system pomocy w języku polskim, komunikaty systemowe w języku polskim, automatyczna aktualizacja systemu operacyjnego z wykorzystaniem technologii internetowej z możliwością wyboru instalowanych poprawek w języku polskim, aplikacji z danych zgromadzonych na urządzeniu
Przykładowy sprzęt spełniający wymagania Zamawiającego	iPad Pro 12.9" 6 gen. 256 GB Wi-Fi

* Powyższe parametry są parametrami jakościowymi określającymi właściwości (cechy) nie gorsze niż wymagane i odnoszą się do co najmniej głównych elementów składających się na urządzenie. Pozostałe wymagania dot. przedmiotowego urządzenia:

- przekazany sprzęt musi być fabrycznie nowy (nieużywany);
- przekazany sprzęt musi posiadać wszystkie niezbędne kable, zasilacze i inne akcesoria niezbędne do jego prawidłowej pracy;
- przekazany sprzęt musi posiadać oznakowanie CE;
- w przypadku pojawienia się wątpliwości co do pochodzenia oferowanego sprzętu, jego właściwości, parametrów technicznych, oznaczeń czy też funkcjonalności, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do składania wyjaśnień, w tym do przedstawienia dokumentów uwiarygadniających powyższe.

c) wydania każdemu uczestnikowi certyfikatu ukończenia szkolenia na zakończenie nauki pod warunkiem, że przystąpił do testu końcowego oraz uczestniczył w 100% zajęć, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość usprawiedliwienia nieobecności uczestnika lub odrobienie zajęć w innym terminie dogodnym dla Wykonawcy i uczestnika;

d) udokumentowania odbioru przez uczestnika certyfikatu oraz do sporządzenia listy wydanych certyfikatów zawierających imię i nazwisko uczestnika - zarówno dokumentację potwierdzającą odbiór certyfikatu, jak i listę wydanych certyfikatów wraz z kserokopiami certyfikatów Wykonawca przekaże Zamawiającemu;

- e) przekazania do akceptacji sprawozdania z realizacji działań (w połowie szkolenia, w terminie **7 dni** od daty, w której przeprowadzono 26 godzin szkoleniowych ze wszystkimi uczestnikami kursu i niezwłocznie po zakończeniu szkolenia) zawierające w szczególności:
 - liczbę zrealizowanych godzin kursu,
 - opis zrealizowanych zagadnień i tematów,
 - listę osób, które odebrały: materiały/środki szkoleniowe i dydaktyczne w tym tablet wraz z oprogramowaniem, a także uzyskały dostęp do wykupionej licencji oprogramowania urządzenia *sita calm* na okres 36 miesięcy,
 - listę osób, którym wydano certyfikaty (dot. sprawozdania po zakończeniu szkolenia),
 - zbiorcze informacje podsumowujące zrealizowane działania, wnioski etc.;
 - f) pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
 - g) przedstawienia i wręczenia na pierwszych zajęciach każdemu uczestnikowi programu kursu oraz harmonogramu zajęć;
 - h) przekazania podczas rozpoczęcia zajęć, uczestnikom kursu ustnej informacji o współfinansowaniu kursu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
- 1.4 Po zakończeniu kursu materiały/środki szkoleniowe i dydaktyczne stają się własnością uczestników kursu.
- 1.5 Wykonawca powinien dokumentować przebieg kursu poprzez:
- a) prowadzenie ewidencji osób szkolonych oraz raportów z frekwencji;
 - b) dokonywanie systematycznej oceny postępów uczestników kursu,
 - c) wydanie uczestnikom kursu, w terminie do **7 dni** roboczych od daty zakończenia szkolenia, stosownych certyfikatów, które powinny zawierać informację, że kurs był współfinansowany ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.
- 1.6 Wykonawca w terminie **7 dni** od zakończenia kursu przekaże Zamawiającemu:
- a) oryginały list obecności,
 - b) imienne wykazy osób, które ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym,
 - c) protokoły z egzaminu wewnętrznego (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem),
 - d) rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć (np. kopie dziennika zajęć),
 - e) listę potwierdzającą odbiór przez uczestników kursu: materiałów/środków szkoleniowych i dydaktycznych oraz uzyskania przez uczestników szkolenia dostępu do wykupionej licencji oprogramowania urządzenia *sita calm* na okres 36 miesięcy.
- 1.7 Zamawiającemu przysługuje prawo żądania, w każdym czasie, dodatkowych informacji lub sprawozdań o stanie realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do ich dostarczenia bez zbędnej zwłoki.
- 1.8 W sytuacji rezygnacji uczestnika z kursu językowego Zamawiający wskaże osobę, która go zastąpi.
- 1.9 Wszelkie materiały związane z kursem w tym m.in. listy obecności, materiały/środki dydaktyczne i szkoleniowe itp. muszą zostać opatrzone stosownymi logotypami, które Zamawiający wskaże Wykonawcy.

2. Kadra szkoleniowa (lektorzy)

- 2.1 W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia, tj. kursu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawca dysponował i przeznaczył do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 3 osoby i aby osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy (lektorzy) posiadały niżej wymienione kwalifikacje:
- a) doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu kursów języka angielskiego (min. 100 godzin dydaktycznych w ramach przeprowadzenia/wykonania co najmniej 1 kursu języka angielskiego);
 - b) kwalifikacje zawodowe, wykształcenie wyższe (mgr) kierunkowe (uprawniające do nauczania języka angielskiego), przygotowanie pedagogiczne.
- 2.2 Wykonawca wraz z ofertą przedstawi wykaz lektorów (co najmniej 3 osób), którymi dysponuje (lub będzie dysponował) i przeznaczy do realizacji kursu wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 2.3 W trakcie trwania umowy będzie istniała możliwość zmiany lektora/lektorów, uzasadniona przyczynami losowymi, tylko w przypadku zaproponowania osoby/osób posiadających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak lektor/lektorzy wskazany/wskazani w ofercie, na podstawie której wybrano Wykonawcę. Lektor wstępujący w miejsce lektora ocenianego w ofercie, musi wykazać doświadczenie w zakresie przeprowadzenia szkoleń w ilości godzin nie mniejszej niż lektor zastępowany.
- 2.4 Zmiana lektora może nastąpić najwcześniej po przystąpieniu do realizacji usługi. Nie przystąpienie do realizowania usługi przez lektorów wskazanych w ofercie w terminie do 3 dni od terminu wskazanego w pisemnym wezwaniu stanowi podstawę do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- 2.5 W przypadku uzasadnionej, krótkotrwałej nieobecności (z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego), braku możliwości prowadzenia zajęć przez wyznaczonego lektora w danym dniu kursu, Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia lektora zastępczego posiadającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe co najmniej takie same jak lektor wskazany w ofercie, na podstawie której wybrano Wykonawcę.
- 2.6 Każda zmiana lektora wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 2.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia w trakcie realizacji kursu z wnioskiem o zmianę lektora, którego kwalifikacje, pomimo spełnienia wymogów formalnych, okażą się zbyt niskie lub nie będą spełniać oczekiwań uczestników i/lub merytorycznych wymagań Zamawiającego. Prawo to przysługuje Zamawiającemu niezależnie od wyników ankiety oceniającej. Z wnioskiem takim może wystąpić uczestnik kursu lub przedstawiciel Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy

- 3.1 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem, organizacją i przeprowadzeniem kursu pokrywa Wykonawca, w tym w szczególności koszty związane z:
 - a) zatrudnieniem nauczycieli/lektorów języka angielskiego;
 - b) zapewnieniem każdemu uczestnikowi materiałów/środków szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz samodzielnej nauki, w tym w szczególności:
 - podręcznika do nauki języka wraz z zeszytem do ćwiczeń;
 - wykupionej na okres 36 miesięcy licencji oprogramowania urządzenia *sita calm* wspomagającego i utrwalającego efekt przyswajania nabytej wiedzy;
 - tabletu wraz z oprogramowaniem umożliwiającym samodzielne doskonalenie i podnoszenie poziomu znajomości języka.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.3 Wykonawca będzie wystawiał faktury w cyklach miesięcznych. Płatności będą realizowane w terminie 30 dni zgodnie z terminarzem płatności środków europejskich obowiązującym w 2024 r. w Banku Gospodarstwa Krajowego po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kserokopią listy obecności i po podpisaniu protokołu odbioru usługi. Faktura za miesiąc marzec musi zostać doręczona Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu celem uregulowania płatności do końca marca 2024 r. zgodnie z opisaniem w zdaniu poprzednim terminarzem płatności.