

UMOWA

nr

zawarta w dniu2019 roku pomiędzy:

Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, z siedzibą w Gdańsku 80-819 Gdańsk, ul. Okopowa 15, NIP: 583-001-00-88, REGON: 19126094 reprezentowanym przez:

insp. Robert Sudenis – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku

a

firmą.....

z siedzibą w, przy ul., nr,

numer NIP:....., REGON....., wpisaną do KRS nr.....,

reprezentowaną przez:.....

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej Stronami, w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury zakupowej na Platformie Zakupowej Open Nexus ID w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018.1986 - j.t.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż **sprzętu sportowego** zwanego dalej Sprzętem oraz świadczenie serwisu w okresie gwarancji, z przeznaczeniem dla komisariatu w Gdyni Chwarznie na rogu ulic Chwarznieńskiej / Staniszewskiego.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt stanowi towar nowy (nieużywany), nie ma wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do wprowadzenia do obrotu na terytorium RP, a wykonanie wszystkich świadczeń wynikających z umowy nastąpi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa właściwymi ze względu na przedmiot umowy, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, wynosi łącznie **zł brutto** (słownie złotych:)
2. Cena ustalona zgodnie z postanowieniami ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym.
3. Zapłata należności nastąpi jednorazowo przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy,

o którym mowa w § 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury.

Dane do faktury:

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
NIP 583-001-00-88

4. Podstawą uregulowania faktury przez Zamawiającego jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust.7.

5. W przypadku ewentualnych zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest zobowiązany dołączyć do protokołu odbioru listę zastrzeżeń, które Wykonawca jest zobowiązany usunąć najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty pisemnego przekazania zastrzeżeń. W przypadku niemożności usunięcia wad, Wykonawca dostarczy Sprzęt nowy wolny od wad w ww. terminie. Po usunięciu zastrzeżeń Strony dokonają ponownie odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności Wykonawcy na osoby trzecie (przelewy).

§ 3

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy i zamontuje Sprzęt do komisariatu w Gdyni Chwarznie na rogu ulic Chwarznieńskiej / Staniszewskiego.

2. Dostawa i montaż Sprzętu nastąpi w terminie 21 dni od daty zamówienia.

3. Wykonawca jest zobowiązany przed dostawą do powiadomienia Zamawiającego o zamiarze dostawy na minimum 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym wszelkich szczegółowych warunków wykonania zamówienia.

5. Informacje i wymagane dokumenty, w szczególności karty gwarancyjne i instrukcje obsługi, Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz ze sprzętem. Dokumenty te muszą być sporządzone w języku polskim i ewentualnie w języku angielskim.

6. W dniu zrealizowania przedmiotu umowy w obecności upoważnionych osób, nastąpi sprawdzenie sprzętu pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy oraz umową, a następnie odbiór przedmiotu umowy. Sprzęt powinien być oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację producenta oferowanego sprzętu. Potwierdzeniem kompletności dostawy, obejmującej zakres o którym mowa powyżej jest protokół odbioru, podpisany przez Strony.

7. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

8. Zamawiający nie dopuszcza realizacji dostaw częściowych.

§ 4

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia, w tym na materiały wolne od wad, poprawne wykonanie, niezawodną pracę urządzenia (przedmiotu zamówienia) na okres od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
2. Wykonawca zapewni nieodpłatną obsługę serwisową wynikającą z gwarancji na Sprzęt i ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej na zasadach opisanych w umowie. Ewentualny koszt i ryzyko transportu wraz z ubezpieczeniem Sprzętu w ramach naprawy i przeglądów ponosi Wykonawca.
3. W celu utrzymania w pełnej sprawności Sprzętu Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, gwarantuje przeprowadzanie jednego przeglądu serwisowego. Przegląd serwisowy obejmuje wszelkie koszty związane z serwisem w tym związane z dojazdem do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie materiały eksploatacyjne konieczne do wymiany w trakcie serwisu.
4. Zamawiający będzie zgłaszał wady/usterki na adres poczty elektronicznej Wykonawcy lub telefonicznie pod nr
5. Wykonawca zapewnia w ramach świadczenia serwisu gwarancyjnego, czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii - max. 72 godziny.
6. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia Sprzętu do punktu serwisowego Sprzęt/jej część własnym staraniem, na swój koszt i ryzyko odbierze Wykonawca celem dokonania napraw w punkcie serwisowym.
7. Koszty dojazdu serwisantów każdorazowo obciążają Wykonawcę (gwaranta jakości).
8. Czas skutecznej naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 30 dni.
9. Za naprawę uważa się usunięcie istotnych wad urządzenia w całości lub jego zasadniczej części. Za naprawę nie uważa się usunięcia drobnych usterek.
10. Każdorazowo po dokonaniu naprawy gwarancyjnej Wykonawca w karcie gwarancyjnej określi warunki gwarancji dla nowo zainstalowanych w wyniku naprawy elementów Sprzętu – co najmniej na czas określony w ust. 1.
11. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych i wynikających z niewłaściwej obsługi.

§ 5

1. W przypadku niewykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 2 umowy, naliczana będzie kara umowna w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 15% tej wartości.
2. Jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 niniejszej umowy przekroczy 10 dni roboczych, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust.2 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez uprzedniego wyznaczenia terminu, a Wykonawca zobowiązany

jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 15 % ceny brutto określonej w § 2 ust.1.

3. W razie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu obowiązków w zakresie usuwania wad/usterek w okresie gwarancji ponad termin określony w § 4 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nie przestrzega jej postanowień umownych. W takim przypadku Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 15 % ceny brutto określonej w § 2 ust.1.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

1. Do kontaktów z Wykonawcą tj. w szczególności do dokonywania czynności odbioru, czynności w zakresie terminu dostawy Sprzętu, innych czynności jakie okażą się konieczne w trakcie wykonywania umowy (łącznie z odbiorami), Zamawiający deleguje następujące osoby:

- - KMP w Gdyni tel.
- - Wydział GMT KWP w Gdańsku tel.

2. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela/przedstawicieli do kontaktów z Zamawiającym tj. w szczególności ustaleń w zakresie terminu dostawy Sprzętu i jej odbiór, koordynacji czynności wynikających z gwarancji jakości oraz serwisowania Sprzętu;

- tel.

3. Ewentualna zmiana wyżej wskazanych osób w czasie realizacji umowy, nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do upływu terminu gwarancji.

§ 8

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy, które mogą dotyczyć kwestii:

1. zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy,
2. zmian formy prawnej Wykonawcy,
3. stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy (zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia),

4. w przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej (pożar, powódź).
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w ust.1 zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
3. Propozycja każdej zmiany musi być zgodna z prawem zamówień publicznych i zgłoszona nie później niż 10 dni przed jej planowanym wprowadzeniem. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień następujące zmiany:
 1. danych teleadresowych,
 2. osób określonych w § 6,
 3. danych rejestrowych,
 4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy cywilnego (Dz.U.2019.1145 - j.t.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 - j.t)

§ 10

Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 - protokół odbioru końcowego
 - Załącznik nr 3 - istotne informacje w sprawie RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Asortyment	Szt.	Cena jednostkowa	Wartość
1	Modlitewnik GPCB 359 BODY SOLID	1		
2	Brama do ćwiczeń GCC0150S BODY SOLID	1		
3	Maszyna na mięśnie grzbietu DLAT – SF BODY SOLID	1		
4	Suwnica Smith'a wypychanie i przysiad GLPH 1100 BODY SOLID	1		
5	Ławka olimpijska płaska 980 FB BODY SOLID	1		
6	Ławka olimpijska skośna 981IB BODY SOLID	1		
7	Ławka do brzusków 864SB BODY SOLID	1		
8	Gryf olimpijski (długość 220 cm)	2		
9	Gryf olimpijski łamany (długość 110 cm)	1		
10	Zaciski szczękowe do gryfu olimpijskiego RED LOCK	4		
11	Obciążenia olimpijskie gumowe (2,5 kg – 4 szt., 5 kg -4 szt., 10 kg – 4 szt., 15 kg – 4 szt., 20 kg – 4 szt., 25 kg. - 2 szt.)	1		
12	Hantle regulowane gumowe (10 kg)	6		
13	Zestaw hantli HEX (2,5 kg – 25 kg + stojak)	1		
14	Materac gimnastyczny (twardy, grubość 5 cm)	1		
15	Drabinka gimnastyczna (220 x 90 cm)	1		
Razem				

.....
podpis

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: Komisariat Policji w Gdyni Chwarznie na rogu ulic Chwarznieńskiej/ Staniszewskiego.

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy

(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego : Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

.....
.....

L.p.	Asortyment	Jedn. miary	ilość	Nazwa produktu/lub nr katalogowy /model/typ/ nr seryjny	Wartość	Inne dołączone dokumenty	uwagi
1	Modlitewnik GPCB 359 BODY SOLID		1				
2	Brama do ćwiczeń GCC0150S BODY SOLID		1				
3	Maszyna na mięśnie grzbietu DLAT – SF BODY SOLID		1				
4	Suwnica Smith'a wypychanie i przysiad GLPH 1100 BODY SOLID		1				
5	Ławka olimpijska płaska 980 FB BODY SOLID		1				
6	Ławka olimpijska skośna 981IB BODY SOLID		1				
7	Ławka do brzuszaków 864SB BODY SOLID		1				
8	Gryf olimpijski (długość 220 cm)		2				
9	Gryf olimpijski łamany (długość 110 cm)		1				
10	Zaciski szczękowe do gryfu olimpijskiego RED		4				

LOCK							
11	Obciążenia olimpijskie gumowe (2,5 kg – 4 szt., 5 kg - 4 szt., 10 kg – 4 szt., 15 kg – 4 szt., 20 kg – 4 szt., 25 kg. - 2 szt.)		1				
12	Hantle regulowane gumowe (10 kg)		6				
13	Zestaw hantli HEX (2,5 kg – 25 kg + stojak)		1				
14	Materac gimnastyczny (twardy, grubość 5 cm)		1				
15	Drabinka gimnastyczna (220 x 90 cm)		1				

1. Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia

• **Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie)**

Potwierdzenie przeprowadzenia instruktażu w dniu dla osób wraz z wydaniem certyfikatów.

Wykonane zgodnie z umową

Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

• **Końcowy wynik odbioru:**

• pozytywny

• negatywny* - zastrzeżenia.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk,

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145,1495),

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.