

Oznaczenie postępowania: SRZP261-1-0079/23

Zawiercie, dnia 30.05.2023 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT (zw. dalej: „Zaproszeniem”)

### Zamawiający:

Powiat Zawierciański – Starostwo Powiatowe w Zawierciu  
ul. Sienkiewicza 34, 42-400 Zawiercie,

za którego jako Pełnomocnik upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz ww. Zamawiającego działa:

### **Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu**

ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie

e-mail: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl)

strona internetowa: <http://www.cuw-zawiercie.4bip.pl/>

Platforma zakupowa: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie), link:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/732928>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze, tj. poniżej kwoty 130 000 zł, pod nazwą:

### ***Dostawa mebli metalowych biurowych dla Starostwa Powiatowego w Zawierciu***

Uwaga: W treści Zaproszenia oraz pozostałych dokumentów postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca".

Wszędzie tam, gdzie w odniesieniu do przeprowadzającego postępowanie Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego (za wyjątkiem Załącznika nr 3 do Zaproszenia, tj. Projekt umowy).

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli metalowych biurowych wraz z montażem na potrzeby Starostwa Powiatowego w Zawierciu, w terminach określonych w Rozdziale III Zaproszenia.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik nr 1, tj. *Formularz specyfikacji techniczno-cenowej oraz Projekt umowy* stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
3. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i kompletny, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii oraz dopuszczony do stosowania w biurach.
4. Dostarczane meble będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać niezbędne aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport i ubezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiających, montażu oraz wszelkich innych usług niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
6. **Wykonawca zobowiązany jest do wykonania montażu elementów szaf metalowych i regałów metalowych polegających na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją m.in. na złożeniu wszelkich elementów, ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu.**
7. Wykonawca wykona przedmiotu zamówienia z przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi.
8. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia powinien posiadać odpowiednią wytrzymałość gwarantującą bezawaryjną eksploatację, zapewnioną poprzez system mocnych łączy i właściwą jakość użytych materiałów.
9. Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować na własny koszt. Wykonawca po dostarczeniu przedmiotu zamówienia oraz po zakończeniu prac montażowych jest zobowiązany do uporządkowania terenu dostaw i miejsca montażu.
10. Przedmiot zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objęty jest gwarancją producenta na okres 60 miesięcy, przy czym:
  - 1) w pierwszym okresie tj. 24 miesiące Gwarant odpowiada za wszystkie wady fabryczne wyrobu,

- 2) w pozostałym okresie tj. 36 miesięcy Gwarant odpowiada za własności użytkowe wyrobu, takie jak powłoka lakiernicza i trwałość połączeń elementów wyrobu (zgrzewanie, spawanie),
- 3) z odpowiedzialności zostają wyłączone komponenty zużywające się w wyniku normalnej eksploatacji.

#### 11. Kody CPV ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- 39130000-2 Meble biurowe,
- 39131000-9 Regały biurowe,
- 39131100-0 Regały archiwalne,
- 39132100-7 Szafy na akta.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu: *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.*
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
  - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. wykluczy:
    - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
    - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu ofertowym).
  - 3) W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza ofertowego dotyczyć musi każdego z nich.
  - 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## III. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA (PRZYSZŁEJ UMOWY)

1. Wykonawcę obowiązują poniższe terminy realizacji zamówienia:
  - 1) **dla I części dostawy** obejmującej asortyment wskazany w pozycjach od 1 do 11 *Formularza specyfikacji techniczno-cenowej* – **do 6 tygodni od daty wskazanej jako data zawarcia umowy**,
  - 2) **dla II części dostawy** obejmującej asortyment wskazany w pozycjach od 12 do 14 *Formularza specyfikacji techniczno-cenowej* - **od dnia 15.09.2023 r. do dnia 30.09.2023 r.**
2. Zamawiający uzna, że Umowa została wykonana w terminach, określonych w ust.1, jeżeli w w/w terminach Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w pełnym, odpowiadającym tym terminom zakresie rzeczowym i zgłosi gotowość do odbioru, a prawidłowość wykonania Umowy zostanie potwierdzona *Protokołami odbioru* bez uwag lub zastrzeżeń.

## IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej pod Profilem Nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) (dalej: Platforma), adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/732928>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: SRZP261-1-0079/23.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem Platformy, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej Pełnomocnika Zamawiającego: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl).
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Monika Piasecka*, e-mail: [mpiasecka@cuw-zawiercie.pl](mailto:mpiasecka@cuw-zawiercie.pl), (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej – poprzez formularz „Wyślij wiadomość”).

## V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

### 1. W celu złożenia oferty Wykonawca składa:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia),
- 2) Formularz specyfikacji techniczno-cenowej (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),
- 3) jeżeli dotyczy: pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub osoby ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegającego/-cych się o udzielenie zamówienia publicznego,

w terminie **do dnia 06.06.2023 r. do godziny 10.00** za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/cuw\\_zawiercie](https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie) (Profil Nabywcy) <https://platformazakupowa.pl/transakcja/732928>

### 2. Ofertę należy przygotować:

- 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub**
  - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **lub**
  - 3) w formie skanu wykonanego w formacie stanowiącym cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.
3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
4. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza również złożenie oferty za pomocą poczty elektronicznej: [sekretariat@cuw-zawiercie.pl](mailto:sekretariat@cuw-zawiercie.pl)
5. **Uwaga - Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego wraz z Formularzem specyfikacji techniczno-cenowej zostanie uznane za brak złożonej oferty.**

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca winien wypełnić *Formularz specyfikacji techniczno-cenowej* (Załącznik nr 1) podając w nim dla oferowanego przedmiotu zamówienia cenę jednostkową brutto, wraz z informacją dotyczącą naliczonego przez Wykonawcę podatku VAT.
2. Wykonawca w oparciu o wypełniony *Formularz specyfikacji techniczno-cenowej* określi kwotę całkowitego wynagrodzenia (z rubryki „suma”) uzupełni odpowiednio *Formularz ofertowy* stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Cenę należy podać w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień składania oferty.
5. Cena brutto podana na *Formularzu ofertowym*, jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Zaproszeniu. W związku z powyższym, Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i wszelkiego rodzaju opłaty związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

## VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:  
**cena ofertowa (C)**, waga kryterium **100 %** (1 % = 1 punkt).
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*.
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

\*\* 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył na jej realizację najkorzystniejszą ofertę, czyli ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonego kryterium oceny ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty - postępowanie unieważnia się.

## IX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie elementy zamówienia, wyspecyfikowane w *Formularzu specyfikacji techniczno-cenowej*.
3. Treść *Zaproszenia wraz z Załącznikami* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje w wiadomości publicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym Formularz ofertowy oraz Formularz specyfikacji techniczno-cenowej nie podlegają uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena jest uzasadniona - spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
  - 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. IV oraz V,
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 8) zawiera nierealną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 9) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 ppkt 3.
8. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia umowy.
9. W przypadku uchylania się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Prowadzący postępowanie zastrzega możliwość podpisania przez Zamawiającego umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
  - 7) Wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów pkt 9.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
12. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

#### **X. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
  - a/ pod adresem poczty elektronicznej: [iod@cuw-zawiercie.pl](mailto:iod@cuw-zawiercie.pl),
  - b/ pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych  
*/skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;*
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO  
*/prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;*
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI**

- Załącznik 1 – Formularz specyfikacji techniczno-cenowej,  
Załącznik 2 – Formularz ofertowy,  
Załącznik 3 – Projekt umowy.

**Zatwierdził**  
**Dyrektor Centrum Usług Wspólnych**  
**w Zawierciu**  
**- Patrycja Kowalska**