

**PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………………………

Data dokonania odbioru: ……………………………………………………………………………………

Ze strony Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

……………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Niniejszym stwierdza się wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy materiałów eksploatacyjnych do Drukarki Kart Matica S7000, w sposób i terminie zgodnym z zawartą Umową nr ………..………. z dnia ……………………………..

Wykonawca przekazuje zamawiającemu, a Zamawiający odbiera przedmiot zamówienia wyszczególniony w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa i model urządzenia do którego dedykowane są materiały eksploatacyjne | Materiał eksploatacyjny | Ilość sztuk | **Uwagi** |
| Drukarka kart – CP  Matica S7000 | Kolorowa, pięciopanelowa folia do nadruku zdjęć – z jednej rolki folii można dokonać nadruku jednostronnego na 1000 szt. Kart (YMCKO 5 Panel 1000 prints) | 100 |  |
| Drukarka kart – CP  Matica S7000 | Rolka tasiemki białej, służąca do wypełniania na karcie kolorem białym wybitych wklęśle znaków alfanumerycznych, o szer 8mm i dł. min. 122m (WHITE INFILL RIBBON) | 50 |  |
| Drukarka kart – CP  Matica S7000 | Rolka tasiemki czarnej, służąca do wypełniania na karcie kolorem czarnym wybitych wklęśle znaków alfanumerycznych, o szer. 8mm i dł. min. 122m (BLACK INFILL RIBBON) | 10 |  |

Zalecenia i uwagi:

………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zastrzeżenia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Niniejszy protokół upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT lub faktury   
za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Niniejszy dokument został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Na tym protokół zakończono i podpisano**

**W imieniu Wykonawcy: W imieniu Zamawiającego:**

…………………………………. …………………………………