

ZAMAWIAJĄCY -

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o.
Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań
tel. 695 322 988

Warunki udziału

w postępowaniu
o udzielenie zamówienia na:

Ręczniki frotte

Zatwierdził

DYREKTOR

Mateusz Żmuda (2)

pieczęć i podpis

Tryb postępowania: **Uproszczony**
Przedmiot postępowania: **Dostawa**
Postępowanie Nr: **110089**
Sporządziła: **Anna Nowicka**

Poznań, kwiecień 2015 rok

Zapraszamy do złożenia oferty na dostawę ręczników frotte

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przed złożeniem oferty wstępnej, Oferenci zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszych Warunków udziału w postępowaniu - dalej zwanych "warunkami".
2. Ręczniki frotte - dalej zwane „przedmiot zamówienia”.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi przepisami Zamawiającego i jest dwuetapowe: **I etap** - złożenie oferty wstępnej, **II etap** - aukcja elektroniczna.
4. Oferta wstępna musi być złożona tylko poprzez Platformę zakupową do wyznaczonego dnia zakończenia postępowania i musi zawierać TYLKO cenę, o której mowa w § 4 Warunków.
5. „Oferent” - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia.
6. „Wybrany Oferent” - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zobowiązana do złożenia oferty finalnej i z którą zostanie zawarta umowa.
7. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami dot. niniejszego postępowania, najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty finalnej ponosi Wybrany Oferent.
11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wybranym Oferentem prowadzone będą w walucie PLN.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru i bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego postępowania przed upływem terminu składania ofert wstępnych.
14. Wybrany Oferent zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, dostarczyć Zamawiającemu **ofertę finalną w formie papierowej** zgodną z wynegocjowaną ceną, z uwzględnieniem postanowień § 8 i 9 Warunków.
15. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

§ 2.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1529 sztuk ręczników frotte. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Warunków.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, Zamawiający wymaga złożenia wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia w kolorze ciemnym, który należy złożyć do dnia **24 kwietnia 2015 r. do godziny 12:00**.
3. Wzór opatrzony napisem: „**Ręcznik frotte - wzór**” można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Kolejowa 5 /1piętro - sekretariat/ za pośrednictwem poczty lub kuriera.
4. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia, warunki płatności oraz inne istotne postanowienia zostały zawarte we wzorze umowy, który stanowi załącznik do Warunków.

§ 3.**Termin realizacji zamówienia**

- I partia - 21 dni od daty podpisania umowy, w ilości 765 sztuk
- II partia - do dnia 15 lipca 2015 roku, w ilości 764 sztuk.

§ 4.**Cena przedmiotu zamówienia**

1. Podstawą złożenia oferty wstępnej jest ustalenie przez Oferenta ceny netto, która musi obejmować całkowity koszt wykonania i uwzględniać wszystkie koszty towarzyszące realizacji określone we wzorze umowy.
2. Cenę netto przedmiotu zamówienia należy przedstawić zaokrągloną do pełnych „złotych” (bez groszy po przecinku).
3. Nie uwzględnienie wszystkich kosztów i opłat mających wpływ na cenę oraz wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

§ 5.**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wybrany Oferent wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania, poprzez złożenie dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Z postępowania Zamawiający może wykluczyć:
 - 1/ Oferentów, którzy wyrządzili szkodę Spółce poprzez niewykonanie zamówienia lub nienależyte jego wykonanie w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - 2/ Oferentów, z którymi Spółka rozwiązała albo wypowiedziała umowę w sprawie zamówienia albo odstąpiła od umowy w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które Oferent ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania;
 - 3/ Oferentów, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 4/ Oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5/ Oferentów, których właściciela lub osobę powiązaną z Zarządem danego Oferenta prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6/ podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 7/ Oferentów, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8/ Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 9/ Oferentów, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wybrany Oferent musi przedstawić:
 - 1/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik do Warunków;
 - 2/ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wybrany Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wybrany Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” i być potwierdzone podpisem, zgodnie z zasadą reprezentacji lub udzielonym pełnomocnictwem.
6. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczane przez Wybranego Oferenta.

§ 6.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Wszelką korespondencję dot. niniejszego postępowania Strony przekazują sobie droga elektroniczną.
2. Pytania, o których mowa w § 1 ust. 10 warunków należy składać poprzez Platformę zakupową.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - w sprawach merytorycznych - Edyta Zawodna - e-mail edyta.zawodna@p-r.com.pl tel. 665 913 618
 - w sprawach proceduralnych - Anna Nowicka - e-mail anna.nowicka@p-r.com.pl tel. 665 913 889 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.

§ 7.

Termin związania ofertą

1. Oferent jest związany ofertą przez 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§ 8.

Negocjacje

1. Po dokonaniu oceny złożonych przez Oferentów ofert wstępnych oraz złożonych wzorów, Zamawiający rozpocznie **II etap** postępowania, o którym mowa w § 1 ust. 3 Warunków. Zaproszenie do aukcji zostanie przekazane wybranym Oferentom poprzez Platformę zakupową.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany formy II etapu, który może zostać przeprowadzony w jednej z wybranej przez Zamawiającego formie: bezpośredniego spotkania, mailowo lub telefonicznie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający poinformuje wybranych Oferentów o terminie negocjacji oraz jej formie telefonicznie lub drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru i przeczytania wiadomości.
4. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa wyżej przez Oferenta Zamawiający uzna, że korespondencja przekazana na adres poczty elektronicznej została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

§ 9.

Sposób przygotowania oferty finalnej

1. Oferta finalna musi być sporządzona według poniższych zasad i na wzorach załączników opracowanych przez Zamawiającego. Załączniki w formacie Word dla Wybranego Oferenta są dostępne do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego www.przewozyregionalne.pl w zakładce PRZETARGI. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty finalnej drogą elektroniczną.
2. Oferta musi zawierać:
 - 1/ formularz oferty - załącznik do Warunków;
 - 2/ dokumenty wymagane postanowieniami § 5 ust. 3 Warunków;
 - 3/ pełnomocnictwa do podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą - treść pełnomocnictw musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wybranego Oferenta, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
 - 4/ aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej (w celu weryfikacji uprawnień do podpisania oferty, nazwy spółki itp.).
3. Ponadto, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1/ musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
 - 2/ musi być podpisana przez Wybranego Oferenta lub pełnomocnika;
 - 3/ wszelkie zmiany w treści oferty /przekreślenia, poprawki, dopiski/ muszą być podpisane lub parafowane przez Wybranego Oferenta - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Jeżeli w złożonej ofercie wystąpią braki formalne, Zamawiający przekaze tę informację Wybranemu Oferentowi, który najpóźniej w ciągu **trzech dni roboczych** zobowiązany jest uzupełnić ofertę.
5. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
6. Pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby wystawiające pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestrowego /ewidencyjnego/ Wybranego Oferenta, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wybranego Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

§ 10.

Miejsce złożenia oferty finalnej

1. Ofertę finalną można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu, ul. Kolejowa 5 /1piętro – sekretariat/ w godzinach od 7:30 do 14:30 za pośrednictwem poczty lub kuriera, w terminie **5 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze Oferenta**.
2. Nie złożenie oferty finalnej przez Wybranego Oferenta, w terminie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub gdy złożony przez niego wzór przedmiotu zamówienia nie spełnia określonych wymagań, Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę i zaprosić następnego Oferenta, który zaproponował najtańszą cenę i zajął kolejne miejsce w przeprowadzonych negocjacjach do złożenia wymaganych dokumentów oraz wzoru przedmiotu zamówienia.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w kopercie opatrzonej napisem:

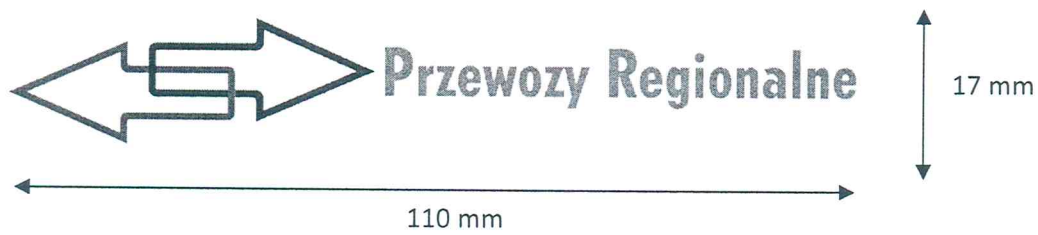
„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu
„Oferta na dostawę ręczników frotte ”

Wykaz załączników do Warunków:

- Opis przedmiotu zamówienia
- Oferta finalna
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia

1. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać następujące kryteria:
 - 1/ typ łazienkowy, wykonany zgodnie z PN-84/P-82010.03 lub innymi normami równoważnymi;
 - 2/ rodzaj tkaniny: frotte dwustronna pętelkowa, 100% bawełniana;
 - 3/ kolor - ciemny;
 - 4/ wymiary 100 cm x 50 cm;
 - 5/ gramatura tkaniny: od 400 g/m²
 - 6/ temperatura prania do 60°C (nie dopuszczalne jest farbowanie i kurczenie tkaniny podczas procesu prania);
 - 7/ jakość I;
 - 8/ rok produkcji - nie starszy niż 2014 rok.
2. Każda sztuka przedmiotu zamówienia musi:
 - 1/ posiadać logo Zamawiającego, o szerokości nadruku 110 mm i wysokości nadruku 17 mm, wykonanego haftem maszynowym białą nicią, zgodnie z załączonym wzorem. Szczegółowe informacje dotyczące miejsca nadruku zostaną uzgodnione z Wybrany Oferentem;
 - 2/ być zaopatrzona w uchwyt do zawieszania oraz musi posiadać metkę informacyjną zawierającą: temperaturę prania, prasowania, nazwę producenta, rok produkcji oraz oznaczenie kontroli jakości. Informacje i oznaczenia na metce muszą być sformułowane w języku polskim.
3. Dopuszcza się tłoczone i inne elementy ozdobne przedmiotu zamówienia.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, Zamawiający wymaga złożenia wzoru oferowanego przedmiotu zamówienia w kolorze ciemnym. Złożony wzór musi posiadać etykietę umożliwiającą jego identyfikację (skróconą nazwę Oferenta) oraz logo Zamawiającego – miejsce nadruku na wzorze dowolne.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany bezpośrednio do punktu dostawy, zlokalizowanego w Ostrowie Wlkp. ul. Dworcowa 1 - odległość od siedziby Zamawiającego do punktu dostawy wynosi ok. 123 km



.....
czytelna pieczęć Oferenta

OFERTA FINALNA

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o.
Oddział Wielkopolski
z siedzibą w Poznaniu

Nazwa firmy lub imię i nazwisko Oferenta

Adres siedziby, ul.

Kod pocztowy, miejscowość

Osoba upoważniona do kontaktów

Telefon kontaktowy

E-mail

NIP REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu na dostawę
ręczników frotte
składam/składamy* niniejszą ofertę.

- Oferuję/oferujemy* dostawę 1529 sztuk ręczników frotte za cenę zł netto (słownie:)
- Cena jednostkowa 1 sztuki przedmiotu zamówienia wynosi złotych netto

Jednocześnie, oświadczam/oświadczamy*, że:

1. **zapoznałem/liśmy** się treścią Warunków udziału w postępowaniu oraz jej załącznikami i akceptuję/akceptujemy określone w niej postanowienia;
2. **cena** obejmuje całkowity koszt wykonania i uwzględnia wszystkie koszty towarzyszące realizacji oraz nie ulegnie zmianie do czasu zakończenia realizacji umowy;

3. **zobowiązuję/emy** się, w przypadku wyboru mojej /naszej oferty do:
- 1/ zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 2/ dostarczania przedmiotu zamówienia zgodnego ze złożoną ofertą oraz wzorem przedmiotu zamówienia;
 - 3/ realizowania przedmiotu umowy, zgodnie z jej treścią, otrzymanym zamówieniem, w czasie, terminie i do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
4. **akceptuję/emy** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy;
5. **uwzględnię/y** się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres ustalony przez Zamawiającego w § 7 Warunków udziału w postępowaniu;
6. **wraz z ofertą składamy:**
- 1/ dokumenty wymagane postanowieniami § 5 ust. 3 Warunków;
 - 2/ pełnomocnictwo do podpisania oferty*

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....
miejsce, data sporządzenia

.....
czytelna pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA
o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania

Przystępując do udziału w postępowaniu na dostawę **ręczników frotte** - **OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY** - że reprezentowany przeze mnie/przez nas podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w § 5 ust. 2 Warunków udziału.

Na potwierdzenie treści powyższego oświadczenia składam/składamy wraz z ofertą wymagane dokumenty wymienione w § 5 ust. 3 Warunków udziału.

.....
(podpis i pieczęć Oferenta lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

.....
miejsowość, data sporządzenia

UMOWA Nr CRU-K/Po/...../2015

zawarta z Dostawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania,
na podstawie wewnętrznych przepisów Odbiorcy

w dniu 2015 roku w Poznaniu

pomiędzy:

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14a ; 03-414 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 000,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, Regon 017319719 - Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5 ; 60-715 Poznań reprezentowany przez:

1.
2.

zwany w dalszej części umowy **ODBIORCĄ**

a

.....
(pełna nazwa firmy/imię, nazwisko wykonawcy, adres siedziby , NIP, REGON)

zwanym/ą w dalszej części umowy **DOSTAWCĄ**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki dostawy 1529 sztuk ręczników w kolorze ciemnym, o wymiarach 100 cm x 50 cm, wykonanych z tkaniny frotte - 100% bawełniana, tkanych dwustronnie pętelkowo, o maksymalnej temperaturze prania do 60°C (nie dopuszczalne jest farbowanie i kurczenie tkaniny podczas procesu prania) ,w I klasie jakości oraz zasady jej rozliczania.
2. Każda sztuka przedmiotu umowy musi być zaopatrzona w uchwyt do zawieszania oraz musi posiadać metkę informacyjną zawierającą: temperaturę prania, prasowania, nazwę producenta, rok produkcji (nie starszy niż 2014), oznaczenie kontroli jakości oraz posiadać logo Odbiorcy. Informacje i oznaczenia na metce muszą być sformułowane w języku polskim. Ponadto, przedmiot umowy musi spełniać wymagania podstawowe, czyli musi być wykonany zgodnie z PN-84/P-82010.03 lub innymi normami równoważnymi.
3. Dostawcy znane są warunki realizacji przedmiotu umowy, zaakceptował i przyjął do wykonania warunki niniejszej umowy.

§ 2.

Termin wykonania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i będzie realizowana w dwóch partiach:
 - I partia - 21 dni od daty podpisania umowy, w ilości 765 sztuk ;
 - II partia - do dnia 15 lipca 2015 roku, w ilości 764 sztuk.

2. Odbiorca dopuszcza możliwość zmiany treści niniejszej umowy w przypadku nie wykorzystania wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub w przypadku całkowitego zrealizowania wartości przedmiotu umowy przed upływem terminu określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3.

Wartość umowy i warunki płatności

1. Cena jednostkowa przedmiotu umowy wynosi złotych netto.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosizłotych netto (słownie:)
 i obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy i uwzględnia wszystkie koszty towarzyszące realizacji oraz nie ulegnie zmianie do czasu zakończenia realizacji umowy.3. Należność naliczana będzie w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w ust. 1 niniejszego paragrafu i będzie powiększona o aktualną stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
4. Nie uwzględnienie przez Dostawcę wszystkich kosztów mających wpływ na cenę oraz realizację przedmiotu umowy nie będzie stanowiło podstawy do domagania się ich pokrycia przez Odbiorcę w trakcie realizacji umowy, a Dostawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
5. Dostawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT po dostarczeniu każdej partii przedmiotu umowy. Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu do Odbiorcy.
6. Płatności będą realizowane w formie przelewu, w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze.
7. W przypadku wystąpienia przypadków, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy, Odbiorca dokona zapłaty po wymianie przedmiotu umowy przez Dostawcę na wolny od wad.
8. Za płatność dokonaną po terminie wskazanym w ust. 6 Dostawcy przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek, z zastrzeżeniem ust. 7 niniejszego paragrafu.

§ 4.

Realizacja umowy

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany na koszt i ryzyko Dostawcy, w godzinach od 8:00 do 13:00, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia złożonego drogą elektroniczną, bezpośrednio do punktu dostawy zlokalizowanego w Ostrowie Wlkp. ul. Dworcowa 1 – Magazyn Oddziału.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony pisemnie, w formie „protokołu odbioru” podpisanego przez przedstawicieli obu Stron, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Odbiorca odmówi przyjęcia dostarczonej partii przedmiotu umowy, w przypadku stwierdzenia niezgodności ze złożonym zamówieniem oraz nie spełniającego kryteriów określonych w § 1 umowy. W takim przypadku, Dostawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy na swój koszt, w terminie 3 dni roboczych od daty odmowy przyjęcia dostawy.
5. Zasady wnoszenia i rozpatrywania reklamacji:
 - 1) w przypadku ujawnienia wad w trakcie użytkowania przedmiotu umowy (np. farbowanie i kurczenie tkaniny) Odbiorca wniesie pisemnie lub drogą elektroniczną reklamację. Wzór reklamacji stanowi załącznik nr 2 do umowy;

- 2) w przypadku uznania otrzymanej reklamacji, Dostawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę pisemnie lub drogą elektroniczną o uznaniu reklamacji i dokonać wymiany przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych;
 - 3) w przypadku nie uznania reklamacji, Dostawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę pisemnie lub drogą elektroniczną o nie uznaniu reklamacji i do osobistego stawiennictwa, w celu wzięcia udziału w komisji, mającej na celu ustalenie roszczeń reklamacyjnych. Dostawca winien przybyć na własny koszt w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Brak reakcji ze strony Dostawcy oznacza uznanie reklamacji;
 - 4) w przypadku ustalenia i uznania roszczeń reklamacyjnych, Dostawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych, na własny koszt i ryzyko.
6. Dostawca ponosi wszelką odpowiedzialność kontraktową i deliktową na zasadach ogólnych.
7. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są;
- 1) ze strony Odbiorcy - p.- tel. e-mail:.....
 - 2) ze strony Dostawcy - P. - tel. e-mail:.....

§ 5.

Kary umowne i odszkodowania

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie i /lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, są niżej wymienione kary umowne.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne w przypadku:
 - 1/ gdy Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, pomimo wezwania Odbiorcy drogą elektroniczną do jej rozpoczęcia - w wysokości 2 000,00 zł;
 - 2/ opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy - w wysokości 200,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3/ dostarczania przedmiotu umowy w innych godzinach, niż wskazane w § 4 ust. 2 umowy - w wysokości 50,00 zł za każdorazowy taki przypadek;
 - 4/ opóźnienia w wymianie zakwestionowanej lub zareklamowanej partii przedmiotu umowy, w terminach o których mowa w § 4 ust. 10 umowy - w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5/ odstąpienia od umowy w trakcie jej realizacji z przyczyn innych niż wskazane w § 7 ust. 2 umowy - w wysokości 50 % wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Opóźnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 4 naliczane będą od następnego dnia roboczego i nie mogą przekroczyć 10 dni roboczych.
4. Odbiorca uprawniony jest do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Dostawcy z obowiązku dalszego wykonywania przedmiotu umowy.
6. Odbiorca uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 6.

Odstąpienie od umowy

1. Odbiorca może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Dostawcy;
 - 2) zajęcia całego majątku Dostawcy;

- 3) gdy Dostawca nie rozpoczął lub przerwał realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 10 dni roboczych;
 - 4) rażącego naruszenia lub realizowania przedmiotu umowy w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Dostawca może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) likwidacji firmy Odbiorcy;
 - 2) zajęcia całego majątku Odbiorcy.
 3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy oraz wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu, Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy bez względu na to, która Strona od umowy odstąpiła Odbiorca zapłaci Dostawcy należność za zrealizowany przedmiot umowy do dnia odstąpienia, pomniejszoną o kary umowne, o których mowa w § 5 niniejszej umowy.
 5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. Za wady w przedmiocie umowy Dostawca ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi.
2. Terminy rękojmi liczone będą od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do punktu dostawy, wskazanego w § 4 ust. 2 umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle niniejszej umowy, Strony dołożą wszelkich starań, w celu osiągnięcia porozumienia polubownego. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny w Poznaniu.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Dostawca nie może bez pisemnej zgody Spółki „Przewozy Regionalne” sp. z o.o. przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią oraz nie mogą one stanowić przedmiotu poręczenia.
5. Żadna ze Stron nie może bez pisemnej zgody drugiej Strony przenieść praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wymienione w treści umowy załączniki stanowią jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu w

ODBIORCA: „Przewozy Regionalne” sp. z o.o.
Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu
ul. Kolejowa 5 ; 60-715 Poznań

DOSTAWCA:

1. Dostarczona partia przedmiotu umowy jest zgodna*/nie jest zgodna z zamówieniem nr z dnia oraz umową nr.....

2. W trakcie odbioru nie stwierdzono*/stwierdzono niżej wymienione wady:

.....
.....
.....
.....
.....

[wymienić i opisać wady]

3. W związku z powyższym, Odbiorca odmówił przyjęcia dostawy, a Dostawca zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanej partii przedmiotu umowy, w terminie 3 dni roboczych.

4. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

1/ Przedstawiciel Odbiorcy:
[wpisać imię i nazwisko]

2/ Przedstawiciel Dostawcy:
[wpisać imię i nazwisko]

REKLAMACJA

ODBIORCA: „Przewozy Regionalne” sp. z o.o.
Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu
ul. Kolejowa 5 ; 60-715 Poznań

DOSTAWCA:

Na podstawie § 4 ust. 5 umowy nr z dnia, niniejszym stwierdzono w dostarczonych ręcznikach frotte następujące wady:

.....
.....
.....
.....

[wymienić wady]

W przypadku uznania niniejszej reklamacji, Dostawca zobowiązany jest powiadomić Odbiorcę pisemnie lub drogą elektroniczną o uznaniu reklamacji i dokonać wymiany przedmiotu umowy w terminie 5 dni roboczych, na własny koszt i ryzyko.

1/ Przedstawiciel Odbiorcy:
[wpisać imię i nazwisko]

2/ Przedstawiciel Dostawcy:
[wpisać imię i nazwisko]