

UMOWA Nr CRU-K/Po/...../2016

SOZ:

zawarta z w dniu roku w Poznaniu

pomiędzy

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie

Spółką „Przewozy Regionalne” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14a, 03-414 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 złotych, posiadającą numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, w imieniu której działa Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań, reprezentowany przez:

reprezentowany przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIODAWCĄ**

a

.....

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **ZLECENIOBIORCĄ**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania kompleksowego projektu budowy hali magazynowej w Lesznie ul. Zacisze w zakresie:
 - a) Wykonania odwiertów geologicznych,
 - b) Wykonania projektu koncepcyjnego,
 - c) Wykonania mapy do celów projektowych wraz z pomiarami geodezyjnymi,
 - d) Wykonania projektu instalacji wod-kan-co,
 - e) Wykonania projektu drogi dojazdowej,
 - f) Wykonania projektu sieci energetycznej oraz oświetlenia hali wewnątrz i placu przed halą,
 - g) Wykonania projektu rozbiórki budynku,
 - h) Wykonania projektu budowlanego architektoniczno-konstrukcyjnego
 - i) Wykonania projektu przebudowy sieci trakcyjnej nad torem 719
 - j) Wykonania projektu monitoringu zewnętrznego/wewnętrznego (łącznie 16 kamer)
2. W ramach opracowania projektu, muszą zostać wykonane:
 - a) projektant przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji winien wystąpić o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanej inwestycji a także przygotować kartę informacyjną przedsięwzięcia,
 - b) projekt budowlany po wstępnym opracowaniu winien być przedstawiony inwestorowi w celu zgłaszania uwag co do koncepcji funkcji budynku, a po ewentualnych poprawkach przedstawiony do zatwierdzenia,
 - c) do Zleceniobiorcy należy również uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do wykonania budowy,
 - d) projekt budowlany wykonawczy powinien zawierać:
 - 1) mapę do celów projektowych – 6 egz.

- 2) ekspertyzę techniczną wszystkich budynków opracowaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie konstrukcji uwzględniając istniejące – 4 egz. + CD
- 3) inwentaryzację architektoniczno–konstrukcyjną budynków – 4 egz. + CD
- 4) projekt budowlany wraz z instalacjami wszystkich branż opracowany w oparciu o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wykonany przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane – 6 egz. + CD
- 5) informacje dotyczącą BIOZ – 4 egz. + CD
- 6) oświadczenie właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw energii, wody, gazu, odbioru ścieków oraz o warunkach przyłączenia obiektu do sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych, dróg lądowych
- 7) wymagane pozytywne opinie uzgodnienia i pozwolenia
- 8) kosztorys inwestorski
- 9) przedmiar robót – 2 egz. + CD
- 10) rysunki i plany w formacie PDF na płycie CD.

§ 2.

Termin realizacji umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i będzie realizowana od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2016r.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie umowy Strony ustaliły wynagrodzenie w wysokości: **netto** **złotych**, podatek VAT złotych, wartość **brutto** **złoty** (słownie złotych:), zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy.
2. Płatność realizowana będzie w formie przelewu, na konto bankowe Zleceniobiorcy numer Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru dokumentacji inwentaryzacyjnej bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Ze strony Zleceniodawcy osobę wyznaczoną do kontaktów ze Zleceniobiorcą jest Pan Krzysztof Patelka, nr telefonu 695 325 520, e-mail: krzysztof.patelka@p-r.com.pl.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamieszczenia na fakturze imienia i nazwiska osoby, wymienionej w ust. 3, która reprezentuje Zleceniodawcę.
5. Termin zapłaty faktur VAT wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniodawcę.
6. Za datę otrzymania faktury VAT uważa się datę jej wpływu do Zleceniodawcy.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Za należność dokonaną po terminie, określonym w ust. 5, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do naliczania ustawowych odsetek.

§ 4.

Kary umowne i odszkodowania

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne, określone w ust. 2.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy w trakcie jej realizacji z przyczyn innych niż wskazane w § 5 ust. 2 umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto ustalonego w umowie;
 - b) nieterminowego wykonania umowy, o jakim mowa w § 2 umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
3. Zleceniodawca uprawniony jest do potrącenia kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
4. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca poniesie szkodę, to Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 5.

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Zleceniobiorcy;
 - 2) zajęcia całego majątku Zleceniobiorcy;
 - 3) nie przystąpienia Zleceniobiorcy do wykonania przedmiotu umowy lub wykonywania jej niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) likwidacji firmy Zleceniodawcy;
 - b) zajęcia całego majątku Zleceniodawcy;
 - c) nie udostępnieniu obiektów podlegających inwentaryzacji

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia, których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
3. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez pisemnej zgody "Przewozy Regionalne" sp. z o. o. być przeniesione na osoby trzecie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze negocjacji. Po wyczerpaniu możliwości negocjacji spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny w Poznaniu.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

spisany w dniu w Poznaniu

„Przewozy Regionalne” sp. z o.o.

Zleceniodawca: Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań

Przedstawiciel Zleceniodawcy:
[wpisać imię i nazwisko]

potwierdza przyjęcie od

.....

Zleceniobiorcy:
.....

Przedstawiciel Zleceniobiorcy:
[wpisać imię i nazwisko]

Wykonany przedmiot umowy jest zgodny*/nie jest zgodny z umową Nr CRU-K/Po/...../2016 z dnia 2016 roku.

Ponadto:

1. W trakcie odbioru przedmiotu umowy nie stwierdzono /stwierdzono* niżej wymienione wady.

.....
.....

[wymienić i opisać wady]

2. W związku z powyższym, Zleceniodawca odmówił przyjęcia przedmiotu umowy, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie dni roboczych.

Podpisy:

1/ Przedstawiciel Zleceniodawcy

2/ Przedstawiciel Zleceniobiorcy

* *niepotrzebne skreślić*